

НОВОШАХТИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор центра  
занятости населения  
*Абрамичев Д.И.*  
" 15.04.1997 г.



ОПИСЬ № I -

Дела постоянного срока хранения за 1991 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечан
------	-------------	------------------------	------	---------------	----------

1. 4-01 Сметы и штаты на 1991 год. 5

2. 4-02 Финансовый отчет по основной деятельности за 1991 год. II

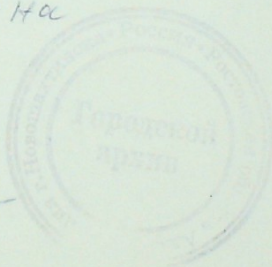
2<sup>а</sup> 4-01 Смета доходов и расходов, штатное расписание и материалы к ним на 1979-1991 г.г. 164 *не знаются акт и 1 от 16.04.2007.*

В данную опись внесено 2 (два) дела с № I по № 2.

Опись составила старший хранитель фондов Междуведомственного архива Л.О.Литвинова *Литвинова*.

*Утверждено на  
ЭПК прот. № 8  
от 20.06.97г.*

*Л.О.Литвинова*



ОПИСЬ № I - продолжение

Дела постоянного срока хранения за 1992 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечан
---------	----------------	------------------------	------	------------------	----------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

- |                |      |  |                       |    |  |
|----------------|------|--|-----------------------|----|--|
| 3.             | I-02 | Приказы директора центра занятос-<br>ти населения по основной деятель-<br>ности.   | 17январь<br>15декабрь | 20 |  |
| 3 <sup>а</sup> | 1-01 | <i>Положение о городском центре по<br/>трудоустройству, переобучению и переобучению<br/>населения</i><br>ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И<br>ПРОГНОЗИРОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА |                       | 44 | <i>не известно<br/>дата 1997<br/>16.04.2002.</i> |

- |    |      |  |  |    |  |
|----|------|--|--|----|--|
| 4. | 3-05 | Статистические отчеты (ф. I-T) за<br>1992 год. |  | 18 |  |
|----|------|--|--|----|--|

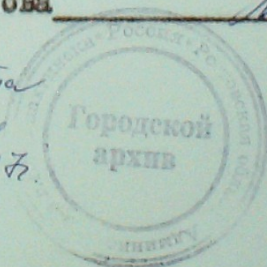
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

- |    |      |   |  |    |  |
|----|------|---|--|----|--|
| 5. | 4-01 | Сметы и штаты на 1992 год.                                |  | 29 |  |
| 6. | 4-02 | Финансовый отчет по основной<br>деятельности за 1992 год. |  | 12 |  |

В данную опись внесено 4 (четыре) дела с № 3 по № 6.

Опись составила старший хранитель фондов Межведом-  
ственного архива Л.О. Литвинова *Литвинова*.

*Утверждено  
на ЗИР Россетей  
по архивным делам  
прот № 18 от 20.06.97.*



Итоговая запись к описи по годовому приему ФРБ

Принято по описи № 1 с № 1 по № 2 за 1991 год  
3 (три) дела, за 1992 год - 5 (пять) дел с № 3 по № 6  
Литерные 2 (два) дела 2а, 3а

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 2 прием-передачи

от 22.04.98г.

Всего по описи № 1 за 1991-1992 г. г. 8 (восемь) дел  
с № 1 по № 6

Литерные 2 (два) дела 2а, 3а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

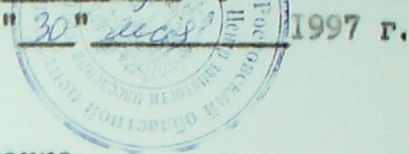
Выбыло —

Заведующая архивным  
отделом:

Т. В. Колесникова

22 " апреля 1998 г.

Директор центра  
занятости населения  
*Абрамичев Д.И.*  
"30" *марта* 1997 г.



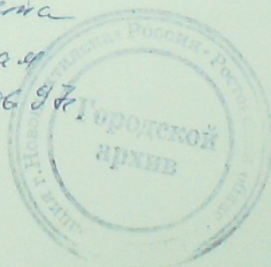
ОПИСЬ № I - продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 1993 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечан.
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
7.	1-02	Приказы директора центра занятос- ти населения по основной деятель- ности.	12 янв - 29 дек	54	
<i>га</i>	1-14	ПЛАН РАБОТЫ НА 1993 ГОД ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА		13	<i>не значитель анн и 1 ст 16.04.2007.</i>
8.	3-05	Статистические отчеты (Ф. I-T) за 1993 год.		22	
<i>га</i>	4-07	ПРОГРАММА СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ НА 1992-1993 Г.Г. ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		62	<i>не значитель анн и 1 ст 16.04.2007.</i>
9.	4-01	Сметы и штаты на 1993 год.		17	
10.	4-02	Финансовый отчет по основной деятельности за 1993 год.		16	

В данную опись внесено 4 (четыре) дела с № 7 по № 10.

Опись составила старший хранитель фондов Междуведом-  
ственного архива Л.О. Литвинова *Литвинова*.

*Утверждено  
на ЭМР Комитета  
по архивным делам  
прот № 8 от 20.06.97*



Итоговая запись к описи по годовому приему Ф. 83

Принято по описи № 1 за 1993 год 6 (шесть) дел  
с л 7 по л 10

Литерные 2 (два) дела 7а, 8а

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 3 прием-передачи  
от 17 марта 1999 г.

Всего по описи № 1 за 1991-1993 г. г. 14 (четырнадцать) дел  
с л 1 по л 10

Литерные 4 (четыре) дела 2а, 3а, 7а, 8а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло — 27

Заведующая архивным отделом: Т. В. Колесникова

17 " марта 1999 г.

НОВОШАХТИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор центра  
занятости населения  
Абрамичев Д.К.  
" 20 " \_\_\_\_\_ 1997 г.

ОПИСЬ № I - продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 1994 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
------	-------------	------------------------	------	---------------	---------

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ

11.	I-01	Положение о Новошахтинском городском центре занятости населения.	15июл	8	
12.	I-02	Приказы директора центра занятости населения по основной деятельности.	31янв 29дек	45	
12 <sup>a</sup>		ПЛАН РАБОТЫ НА 1994 ГОД ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА		19	не знаюсе лист и 1 ст 16.04.2002
13.	3-05	Статистические отчеты (ф.1-Т) за 1994 год.  ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА		25	
14.	4-01	Сметы и штаты на 1994 год.		51	
15.	4-02	Финансовый отчет по основной деятельности за 1994 год.		30	

В данную опись внесено 5 (пять) дел с № II по № 15.

Опись составила старший хранитель фондов Межведомственного архива Л.О.Литвинова Литвинова.

Утверждено  
Копия  
Администрация  
ст. 20.06.97

Итоговая запись к описи по годовому приему Ф83

Принято по описи № 1 за 1994 год 6 (шесть) дел  
с № 1 по № 15

Литерные 1 (одно) дело 12а

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 4 прием-передачи

от 10.01.2000г.

Всего по описи № 1 за 1991-1994 г. г. 20 (двадцать) дел  
с № 1 по № 15

Литерные 5 (пять) дел 2а, 3а, 4а, 8а, 12а

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло — 7

Заведующая архивным  
отделом:

Т. В. Колесникова

10 января 2000 г.

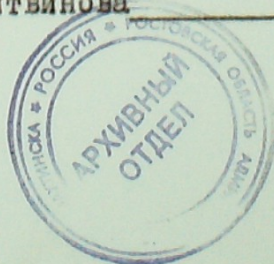
8

УТВЕРЖДАЮ  
Директор центра  
занятости населения  
*Власов* Абрамичев И.К.  
" 30 " *Июль* 1997 г.

ОПИСЬ № I - продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 1995 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечания
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
16.	I-02	Приказы директора центра занятости населения по основной деятельности.	31январь 19декабрь	88	
<i>16а</i>	<i>1-14</i>	<i>План работы Центра занятости на 1995 год</i> ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА		<i>18</i>	<i>не значится анк. и 1 ст 16.04.2002.</i>
17.	3-05	Статистические отчеты (ф. I-T) за 1995 год.		76	
<i>17а</i>	<i>4-07</i>	<i>Программа содействия занятости населения на 1994-1995 гг. и отчет по ее выполнению</i>		<i>181</i>	<i>не значится анк. и 1 ст 16.04.2002.</i>
18.	4-06	Прогноз рынка труда. Предложения и мероприятия по снятию напряженности на рынке труда.		I42	
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА					
19.	4-01	Сметы и штаты на 1995 год.		30	
20.	4-02	Финансовый отчет по основной деятельности за 1995 год.		I6	

В данную опись внесено 5 (пять) дел с № I6 по № 20.  
Опись составила старший хранитель фондов Междуведомственного архива Л.О.Литвинова *Литвинова*





Итоговая запись к описи по годовому приему

Ф 83<sup>9</sup>

Принято по описи № 1 за 1995 год 7 (семь) дел  
с № 16 по № 20

Литерные 2 (два) дела 16<sup>а</sup>, 17<sup>а</sup>

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 5 прием-передачи

от 31.01.2000г.

Всего по описи № 1 за 1991-1995 г. г. 27 (двадцать семь) дел  
с № 1 по № 20

Литерные 7 (семь) дел 2<sup>а</sup>, 3<sup>а</sup>, 7<sup>а</sup>, 8<sup>а</sup>, 12<sup>а</sup>, 16<sup>а</sup>, 17<sup>а</sup>

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло — 57

Заведующая архивным  
отделом:

Т. В. Колесникова

„31“ января 2000г.

Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № 83 Шимал (отдел)  
ДФТСЗМ по г. Новошахтинску

Проверено на 01.01.2000 года по описи № 1 за 19 91 - 19 95 г.

в наличии 27 (двадцать семь) дел

с № 1 по № 20

Литерных: 7 (семь) дел  
2а, 3а, 7а, 8а, 12а, 16а, 17а

Пропущено  
номеров: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дважды использовано  
номеров: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

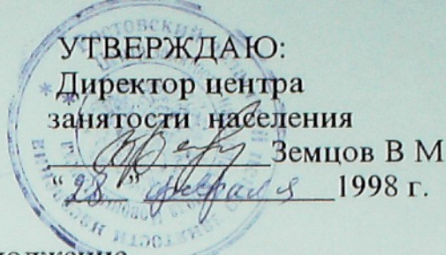
Выбыло: 7  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зав. архивным отделом  
Администрации города

Т.В. Колесникова

" 28 " июня 2000 г.

*Центр занятости  
населения г. Новошахтинска*



Опись № 1- продолжение  
Дел постоянного хранения за 1996 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол. лист.	Примечание
		РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.			
21..	1-02	Приказы директора центра занятости по основной деятельности	4 янв 30дек	52	
22.	1-14	Годовой план работы центра и отчет о его выполнении на 1996 г.		16	
		ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА.			
23.	4-09	Материалы по экономическому анализу программ занятости и активной политике занятости за 1996г.		59	
24.	4-04	Годовой статистический отчет центра занятости и пояснительная записка к нему за 1996г.		171	
25.	4-06	Прогноз рынка труда на 1996г.		77	
26.	4-07	Програма содействия занятостин аселения на 1996-1997г.		197	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА.			
27.	7-02	Годовой финансовый отчет за 1996г.		22	
28..	7-01	Штатное расписание и смета расходов на 1996 г.			
		ОТДЕЛ ТРУДОУСТРОЙСТВА			
29..	3-13	Документы о работе со слабозащищенными категориями граждан за 1993г.- 1996		100	
		ОТДЕЛ СОДЕЙСТВИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ			
30.	5-01	Документы по высвобождению работников с предприятий и организаций города за 1996 г.		153	
31.	5-03	Документы по созданию и сохранению рабочих мест на предприятиях города за 1996г.		288	
				164	

УТВЕРЖДАЮ  
регент с.м. *Колосов*  
КОМПЕТЕНТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ  
АРХИВ НА ДЕНЬ  
Администрация Ростовской  
№ 6 обл. т.п. от 22.03.98

В данную опись внесено 11 (одиннадцать) дел с № 21 по № 31  
Опись составила ответственная за архив *Колосов* Колосийцева.

Итоговая запись к описи по годовому приему Ф. 83

12

Принято по описи № I 12 (двенадцати) ед. хр.  
с л 21 по л 31

Литерные 1 л 31<sup>а</sup>

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 6 прием-передачи

от 18 февраля 2002 г.

Всего по описи № I за 1991-1996 г.г. 39 (тридцать девять) ед. хр.  
с л 1 по л 31

Литерные 8 (восемь) ед.  
2<sup>а</sup>, 3<sup>а</sup>, 8<sup>а</sup>, 12<sup>а</sup>, 16<sup>а</sup>, 17<sup>а</sup>, 31<sup>а</sup>

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло — 57

Заведующая архивным

отделом:

Т.В. Колесникова

" 18 " февраля 2002 г.

Директор центра  
занятости населения  
Земцов В М  
1998 г.

13

Опись № 1- продолжение  
Дел постоянного хранения за 1997 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол. лист.	Примечание
		РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ.			
32.	1-02	Приказы директора центра занятости по основной деятельности	17 янв 25 дек	68	
33.	1-14	Годовой план работы центра и отчет о его выполнении на 1997 год		17	
		ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВА- НИЯ РЫНКА ТРУДА.			
34.	4-09	Материалы по экономичес- кому анализу программ занятости и активной политике занятости за 1997 г.		66	
35.	4-04	Годовой статистический отчет центра занятости и поясни- тельная записка к нему за 1997г.		99	
36.	4-06	Прогноз рынка труда на 1997 г.		41	
		ОТДЕЛ БУХГАЛ-ТЕРСКОГО УЧЕТА.			
37.	7-02	Годовой финансовый отчет за 1997 г.		29	
38.	7-01	Штатное расписание и смета расходов на 1997 г.			
		ОТДЕЛ ТРУДОУСТРОЙСТВА			
39.	3-13	Документы о работе со слабо- защищенными категориями граждан за 1997 г.		34	
		ОТДЕЛ СОДЕЙСТВИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ			
40.	5-01	Документы по высвобождению работников с предприятий и организаций города за 1997 г.		24	

Утвержден  
решением ЭПК  
КОМПЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
АРХИВН (М ДЕН М)  
Адм. и ст. упр. Гостовской  
область  
№ 6 от 27.03.98

В данную опись внесено 9 (девять) дел с № 32 по № 40  
Опись составила ответственная за архив Наша Коломийцева.

Итоговая запись к описи по годовому приему Ф.83

Принято по описи № 1 за 1997 год 9 (девять) дел  
с №32 по №40

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 7 прием-передачи

от 31 марта 2003 г.

Всего по описи № 1 за 1991-1997 г. г. 48 (сорок восемь) дел  
с №1 по №40

Литерные 8 (восемь) дел  
2, 3, 7, 8, 12, 16, 17, 31

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло — 57

Заведующая архивным  
отделом:

Т. В. Колесникова

31 " марта 2003 г.

ФИЛИАЛ (ОТДЕЛ) Г.НОВОШАХТИНСКА  
ДЕПАРТАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник филиала  
(отдела) г.Новошахтинска  
Департамента ФГСЗН  
по Ростовской области  
Земцов В.М.  
«          »            1999 г.

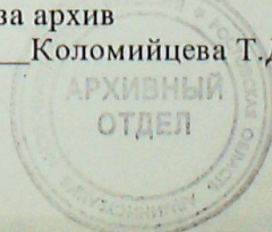
ОПИСЬ № 1 - продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 1998 г.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечан
РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ					
41.	1-02	Приказы директора центра занятости населения по основной деятельности.	5 янв. 29 дек.	58	
42.	1-14	Годовой план работы филиала отчет о его выполнении на 1998 г.		29	
ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА					
43.	4-09	Материалы по экономическому анализу программы занятости и активной политике занятости на 1998 г.		60	
44.	4-04	Годовой статистический отчет филиала и пояснительная записка к нему за 1998г.		122	
45.	4-06	Прогноз рынка труда на 1998 г.		31	
ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА					
46.	7-02	Годовой финансовый отчет за 1998 г.		26	
47.	7-01	Штатное расписание и смета расходов на 1998 г.		11	
ОТДЕЛ ТРУДОУСТРОЙСТВА					
48.	3-13	Документы о работе со слаботзащищенными категориями граждан за 1998 г.		30	
ОТДЕЛ СОДЕЙСТВИЯ РЕСТ- РУКТУРИЗАЦИИ УГОЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ					
49.	5-01	Документы по высвобождению работников с предприятий и организаций города за 1998 г.		50	

В данную опись внесено 9 (девять) дел с № 41 по №49.  
Опись составила ответственная за архив

Коломийцева Т.Д.

*Утверждено  
на ЭПК ирешл 9  
от 21.05.99г.*



Итоговая запись по годовому приему Ф 83

Принято по описи № 1 за 1998 год 9 (девять) ед. хр.  
с. н. 41 по к. 49

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание; акт № 9 приема-передачи  
от 02.04.2004

Всего по описи № 1 за 1991-1998 г. г. 57 (пятьдесят  
семь) ед. хр. с. н. 1 по к. 49

Литерные 8 (восемь) ед. хр. 2а, 3а, 7а, 8а, 11а, 16а, 17а, 31а

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Выбыло 7

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

«02» апреля 2004 г.



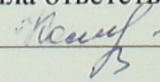
ФИЛИАЛ (ОТДЕЛ) Г. НОВОШАХТИНСКА  
ДЕПАРТАМЕНТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

17  
УТВЕРЖДАЮ  
Начальник филиала  
(отдела) г. Новошахтинска  
Департамента ФГСЗН  
по Ростовской области  
Земцов В.М.  
« 8 » 2000 г.

ОПИСЬ № 1 - продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 1999 г.

№№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примечан
		РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ			
50.	1-02	Приказы директора по основной деятельности с № 1 по № 31	10 янв. 17 дек.	51	
		ОТДЕЛ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПРОНОЗИРОВАНИЯ РЫНКА ТРУДА			
51.	4-02	Статистические отчеты (1Ф-т) за 1999 год.		113	
52.	4-06	Прогноз рынка труда. Предложения и мероприятия по снятию напряженности на рынке труда.		99	
		ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА			
53.	7-01	Сметы и штаты на 1999 год.		28	
54.	7-02	Финансовый отчет по основной деятельности за 1999 год.		131	

В данную опись внесено 5 (пять) дела с № 50 по № 54.  
Опись составила ответственная за архив

 Коломийцева Т.Д.

УТВЕРЖДЕНО  
решением экспертно-  
проверочной комиссии  
архивного отдела  
Ростовского облсполкома  
№ 3 от 18.02.2000 г.

Итоговая запись по годовому приему 7-83

18

Принято по описи № 1 за 1999 год 5 (месс) ед. хр.  
с 50 по № 54

Литерные -

Пропущено номеров -

Выбыло -

Основание; акт № 10 приема-передачи

от 14 апреля 2005г.

Всего по описи № 1 за 1991-1999г. г. 62 (шестьдесят  
два) ед. хр. с № 1 по № 54

Литерные 8 (восемь) ед. хр. 2<sup>а</sup>, 3<sup>а</sup>, 7<sup>а</sup>, 8<sup>а</sup>, 12<sup>а</sup>, 16<sup>а</sup>, 17<sup>а</sup>, 21<sup>а</sup>

Пропущено номеров -

Дважды использовано номеров -

Дважды использовано номеров -

Выбыло - 57

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

21 апреля 2005г.



ОПИСЬ № 1 – продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 2000 год.

№ пп	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Даты	Кол-во листов	Примеч.
		<b>РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ</b>			
55	1-02	Приказы № 2- № 42 директора по основной деятельности	17 янв. 29 дек.	25	
56	1-13	План работы на 2000 год		30	
57	1-14	Протоколы производственных совещаний	26 июл 25 сен	11	
		<b>ОТДЕЛ ТРУДОУСТРОЙСТВА</b>			
58	3-13	Документы о работе со слаботзащищенными категориями граждан.		19	
59	3-14	Отчеты и документы о работе с инвалидами.		19	
60	3-15	Отчеты и документы по работе с лицами, вернувшимися из исправительно-трудовых учреждений.		54	
		<b>ОТДЕЛ ПО СТАТИСТИКЕ И СВОДНОМУ АНАЛИЗУ</b>			
61	4-04	Сводный статистический отчет (ф. 1-Т) с приложениями за 2000 год.		104	
62	4-06	Планы и мероприятия по снятию напряженности на рынке труда на 2000 год.		105	
63	4-07	Программа содействия занятости населения на 2000 год.		72	
64	4-08	Экономический анализ выполнения программ занятости за 2000 год.		40	
		<b>ОТДЕЛ ПРОФОРИЕНТАЦИИ</b>			
65	6-04	Статистический отчет по переобучению (15.ф-3 вед.) за 2000 год.		19	
66	6-07	Статистический отчет по профориентации (15.ф-1 вед.) за 2000 год.		8	

ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА

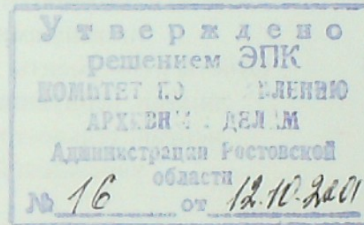
64	7-27	Утвержденный бюджет на 2000 год.	3
68	7-01	Смета расходов и штатное расписание на 2000 год	211
69	7-02	Отчет по основной деятельности и приложения к нему за 2000 год.	125
70	7-19	Договора финансовой помощи по созданию рабочих мест	160

ОТДЕЛ ПО СВЯЗЯМ С  
РАБОТОДАТЕЛЯМИ И  
РАЗВИТИЮ ФОРМ  
ЗАНЯТОСТИ

71	5-01	План-прогноз по сокращению работников предприятий	130
72	5-03	Документы по поддержке малого бизнеса.	38

В данную опись внесено 18 (восемнадцать) дел с № 55 по № 72  
Опись составила ответственная за архив

*Свирина А.И.*  
Свирина А.И.



Итоговая запись по годовому приему Ф-83

20

Принято по описи № 7 за 2000 год 12 (восемнадцать)  
с. сер. с 1/55 по 72

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание; акт № 11 приема-передачи  
от 31.03.06

Всего по описи № 7 за 1991-2000 г. г. 80 (восемьдесят)  
с. сер. с 1/1 по 72

Литерные 8 (восемь) с. сер. 2<sup>а</sup>, 3<sup>а</sup>, 7<sup>а</sup>, 8<sup>а</sup>, 12<sup>а</sup>, 16<sup>а</sup>,  
17<sup>а</sup>, 31<sup>а</sup>

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Выбыло 57 \_\_\_\_\_

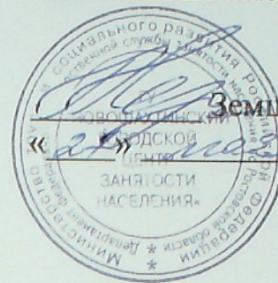
Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

*Володина*

«31» 03 2006 г.

Министерство труда и социального  
Развития РФ  
Департамент ФГСЗН по РО  
ГУ «Новошахтинский городской центр  
занятости населения»

21  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор центра  
занятости населения



Земцов В.М.  
2002 г.

О П И С Ь № 1- продолжение  
Дела постоянного срока хранения за 2001год

№ п/п	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Кол-во листов	Прим.
-------	-------------	------------------------	---------------	-------

Руководство и контроль

73	1-02	Приказы директора Центра занятости по основной деятельности за 2001 г.	60	
74	1-10	Положение о координационном комитете содействия занятости населения г.Новошахтинска. Протоколы заседаний, решения координационного комитета содействия занятости населения за 1995-2001г.г.	275	
75	1-17	Годовой план работы Центра занятости населения на 2001г.	18	
76	1-18	Протоколы производственных совещаний при директоре за 2001г.	11	
77	2-02	Штатное расписание на 2001г.	18	
		Отдел содействия занятости и социальной поддержке безработных граждан		
78	3-14	Документы (сведения о выпускниках, информация о проведении «Декады инвалидов», информация о заключённых договорах и т.д.) о работе со слабо защищёнными категориями граждан за 2001год	27	

Отдел по статистике и  
сводному анализу

22

79	4-05	Документы (сведения, справки и т.д.) по состоянию рынка труда. Прогноз рынка труда на 2001год.	82
80	4-08	Годовой статистический отчёт о трудоустройстве, об уровне безработицы, о состоянии рынка труда (ф-2 Т с приложениями) за 2001г.	26
81	4-09	Структурный отчёт о работе Центра занятости за 2001 год	45
82	4-11	Материалы по экономическому анализу программ занятости за 2001год	65

Отел профориентации,  
профобучения и  
психологической поддержке  
незанятого населения

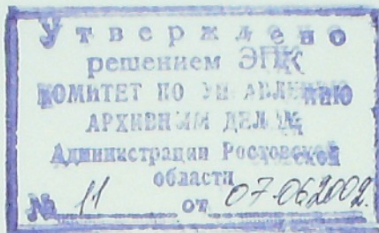
83	6-06	Документы (программы профкурсов, учебные планы, протоколы заседаний конкурсной комиссии и т.д.) по организации и проведению профориентационных услуг за 2001г.	14
84	6-11	Документы (сметы расходов, учебные планы и т.д.) о деятельности «Клуба ищущих работу» за 2000-2001г.г.	16
85	6-12	Документы (сметы расходов, учебные планы и т.д.) о деятельности профкурса «Новый Старт» за 2000-2001г.г.	17
86	6-16	Документы (договора о финансировании, справки об использовании средств господдержки, сведения по обучению бывших работников угольной отрасли и т.д.) по организации профобучения и профориентации с высвобожденными и высвобождаемыми гражданами угольной отрасли	40

Отдел бухгалтерского учёта

23

87	7-09	Смета расходов и лимиты бюджетных обязательств на 2001г.	94
88	7-10	Годовой бухгалтерский отчёт по основной деятельности с приложениями за 2001г.	83

В данную опись внесено 16 (шеснадцать) дел с 73 по 88.  
Опись составила ответственная за ведение архива  
Уелина В.А.





Итоговая запись по годовому приему Ф-83

Принято по описи № 1 за 2001 год 16 (шестнадцать)  
ед. пер. с № 73 и 88

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание; акт № 12 приема-передачи  
от 6.04.2007г

Всего по описи № 1 за 1991-2001 г. г. 96 (девяносто  
шесть) ед. пер. с № 1 и 88

Литерные 8 (восемь) ед. пер. 2<sup>а</sup>, 3<sup>а</sup>, 7<sup>а</sup>, 8<sup>а</sup>, 12<sup>а</sup>, 16<sup>а</sup>, 17<sup>а</sup>, 31<sup>а</sup>

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

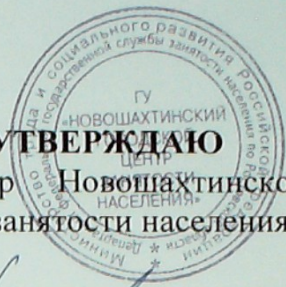
Выбыло 57

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

«16» 04

2007 г.

Министерство труда и социального  
Развития РФ  
Департамент ФГСЗН по РО  
ГУ « Новошахтинский городской центр  
Занятости населения»



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Новошахтинского  
Центра занятости населения

*[Signature]*  
Земцов В.М.  
«28» *мфс* 2003 г.

**О П И С Ь № 1 - продолжение**  
**Дела постоянного срока хранения за 2002 год.**

№ п.п.	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Дата	Кол-во листов	Примечание
<b>Руководство</b>					
89	01-03	Приказы директора с № 1 по № 54 по основной деятельности.	25 янв. 20 дек.	85	
90	01-08	Протоколы производственных совещаний при директоре за 2002 год.	4 фев. 2 дек.	12	
91	01-09	Протоколы заседаний, решения городского координационного комитета содействия занятости населения за 2002 год.	21 март. 19 дек..	20	
—	01-10	Протоколы заседаний конкурсной комиссии о закупке товаров, работ, услуг за 2002 год.			<i>Временное срока хранения</i>
91а		Книга № 1	25 февр. 30 июл.	250	— и —
91б		Книга № 2	30 июл. 25 дек.	227	— и —
92	01-11	План работы Центра занятости на 2002 год.		26	
93	01-12	Структурный отчет о деятельности Центра занятости за 2002 год.		18	

**Отдел по взаимодействию с работодателями и социальной защите.**

94	04-09	Протоколы заседаний конкурсной комиссии по выдаче субсидий на организацию собственного дела за 2002 год.	6 июн. 2 сент.	5
----	-------	--	-------------------	---

**Отдел профориентации, переобучения и психологической поддержки населения.**

95	05-06	Документы по организации переобучения граждан и профориентации ( отчеты, информации, справки и т.д.) за 2002 год.	-	19
96	05-08	Документы о деятельности программ социальной адаптации « Клуба ищущих работу» и «Новый старт» (программы, планы, отчеты ) за 2002 год.	-	11

**Отдел информационных систем и статистики.**

97	06-04	Документы (информации, справки, анализ ) о ходе реализации программ содействия занятости населения по городу за 2002 год.	-	43
98	06-05	Документы по состоянию рынка труда, прогноз рынка труда ( справки, сведения ) за 2002 год	-	146
99	06-06	Статотчет ( Ф.2-Т с приложениями) о трудоустройстве, об уровне безработицы, о состоянии рынка труда за 2002 год.	-	31

**Отдел бухгалтерского учета и финансов.**

100	07-02	Штатное расписание на 2002 год.	-	21
101	07-05	Смета расходов и лимиты бюджетных обязательств за 2002 год.	-	82
102	07-06	Бухгалтерский отчет Центра занятости по основной деятельности с приложениями за 2002 год..		127
103	07-08	Отчет по налогам, предоставляемым в налоговую инспекцию за 2002 год.	-	16
104	07-09	Статистический отчет Ф-11 за 2002 год.	-	22

В данную опись внесено <sup>17 (семнадцать)</sup> дел с <sup>89</sup> по 104.

Опись составила ответственная за ведение архива

*С.А. Некрытая*  
-----

Некрытая С.А.

Утверждено  
 решением ЭПК  
 КОМПЕТ КО В РАМКАХ  
 АРХИВА ДЕЛ  
 Администрация Ростовской  
 области  
 № 8 от 19.04.2003

Итоговая запись к описи по годовому приему ф. л 83

Принято по описи № 1 за 2002 год

18 (восемнадцать) ед. хр. с л 89 по л 104

Литерные 2 (две) ед. хр. л 91<sup>а</sup>, 91<sup>б</sup>

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 13 прием-передачи

от 16.05.2008.

Всего по описи № 1 за 1991 г. г. 2002г, 104 (сто семь) ед. хр.  
с л 1 по л 104

Литерные 10 (десять) ед. хр. л 2<sup>а</sup>, 3<sup>а</sup>, 7<sup>а</sup>, 12<sup>а</sup>, 16<sup>а</sup>, 17<sup>а</sup>, 31<sup>а</sup>  
91<sup>а</sup>, 91<sup>б</sup>

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 7 (семь) ед. хр. л 2<sup>а</sup>, 3<sup>а</sup>, 7<sup>а</sup>, 12<sup>а</sup>, 16<sup>а</sup>, 17<sup>а</sup>

Заведующая архивным  
отделом:

*Ваш*

" 13<sup>а</sup> октября 2008.

Государственное учреждение  
«Новошахтинский городской центр  
занятости населения»  
Департамент федеральной государственной  
службы занятости населения по  
Ростовской области



УТВЕРЖДАЮ

Директор Новошахтинского  
центра занятости населения  
Земцов В.М.

27/1/04 2004 г.

ФОНД №83  
ОПИСЬ №1-продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2003 год.

№ п. п.	Индекс дела	Заголовки для хранения	Дата	Кол-во листов	Примечание
---------	-------------	------------------------	------	---------------	------------

**Руководство**

105	01-02	Приказы №1 по № 64 директора по основной деятельности	8 янв. 30 дек.	102	
106	01-08	План работы центра занятости на 2003 год.		4	
107	01-09	Структурный отчет о деятельности центра занятости за 2003 год		23	
108	01-10	Протоколы №1 по №16 производственных совещаний, собраний трудового коллектива	13 янв. 24 нояб.	16	
109	01-11	Протоколы № 1 по № 33 заседаний, решения Городского координационного комитета содействия занятости населения и документы к ним (справки, доклады, информации)	23 апр. 20 авг.	48	

**Отдел по взаимодействию с  
работодателями и социальной защите**

110	04-03	Протоколы с №1 по №2 заседаний конкурсной комиссии на организацию собственного дела	9 янв. 3 сен..	3	
-----	-------	---	-------------------	---	--

**Отдел дел по профориентации,  
переобучению и психологической  
поддержке населения**

111	05-05	Документы по организации переобучения граждан и профориентации (годовые отчеты, информации и т.д.)	10
112	05-06	Документы о деятельности программ социальной адаптации «Клуба ищущих работу» и «Новый старт» (программы, планы и т.д.)	19

**Отдел дел информационных систем и  
статистики**

113	06-03	Программа содействия занятости населения по области на 2001-2003 гг.	39
114	06-04	Документы о ходе реализации программ содействия занятости населения по городу (информации, справки, анализ)	27
115	06-05	Документы по состоянию рынка труда, прогноз рынка труда (справки, аналитические записки)	71
116	06-06	Отчеты (Ф.2-Т) о трудоустройстве, об уровне безработицы, о состоянии рынка труда с приложениями) за 2003 год	36

**Отдел дел по финансам и бухгалтерскому  
учету**

117	07-02	Штатное расписание, смета расходов на содержание аппарата центра занятости на 2003 год	28
118	07-05	Смета расходов и лимиты бюджетных обязательств на 2003 год	90
119	07-06	Отчет центра занятости по основной деятельности с приложениями за 2003 год	104
120	07-08	Отчеты по налогам центра занятости за 2003 год	26

121 07-09 Статистические отчеты ( Ф.П-4;Ф.ОБ-2;Ф №3  
и т.д.) за 2003 год

40

30

В данную опись внесено 16 (шестнадцать) дел с 105 по 121  
Опись составила ответственная за ведение архива

И.Г. Король Король И.Г

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК Комитета  
по управлению архивным  
делом Ростовской области

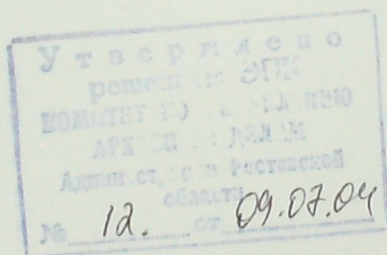
От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК

ГУ «НГЦЗН»

От 10.06.2004 № 2



Всего в описи : 17 (семнадцать) ед. хр.  
И.Г. Король



## Предисловие к описи

### ГУ «Центра занятости населения по г. Новошахтинску»

В соответствии с Законом РСФСР «О занятости населения в РСФСР» и решением облисполкома от 20 июня 1991 года № 154 «О создании органов государственной службы занятости и ликвидации органов по трудоустройству и профориентации», приказа № 1 от 27 июня 1991 года Управления облисполкома по труду и занятости и решением исполнительного комитета городского Совета народных депутатов Ростовской области № 218 от 3.07.91 г. <sup>1</sup> «О мерах по реорганизации городских служб занятости населения, центра по трудоустройству и профориентации» на базе городского центра по трудоустройству, переобучению и профориентации и городского центра занятости населения был создан Новошахтинский городской центр занятости населения с 1 июля 1991 года во главе с директором Абрамичевым Д.К. Вышестоящая организация ГЦЗН – Областной центр занятости населения.

Приказом руководителя Департамента от 23.03.1998 года № 21-ок «О преобразовании органов Ростовской областной службы занятости населения» Новошахтинский городской центр занятости населения преобразован в филиал (отдел) г. Новошахтинска Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Ростовской области<sup>2</sup>.

Приказом руководителя Департамента от 29.12.2000 года № 8 (по штатам) «О реорганизации Департамента ФГСЗН по Ростовской области» и от 20.12.2000 года № 9 (по штатам) «О внесении изменений и дополнений к приказу Департамента № 8 от 29.11.2000 года с 29.12.2000 года на базе Филиала (отдела) г.Новошахтинска Департамента ФГСЗН по Ростовской области образовано Государственное учреждение «Новошахтинский городской центр занятости населения»<sup>3</sup> с непосредственным подчинением Департаменту.

В настоящее время местонахождение ГУ «Новошахтинский городской центр занятости населения»: 346918, Ростовская область, г.Новошахтинск, ул.Советская, 10.

1. Фонд 1: опись 1: дело 1385.
2. Приказ Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Ростовской области от 23.03.1998 года № 21-ок «О преобразовании органов Ростовской областной службы занятости»
3. Приказ Департамента федеральной государственной службы занятости населения по Ростовской области от 29.12.2000 года № 8 (по штатам) «О реорганизации Департамента ФГСЗН по Ростовской области» и приказ от 20.12.2000 года № 9 (по штатам) «О внесении изменений и дополнений к приказу Департамента № 8 от 29.12.2000 года.

Основными целями и задачами Центра занятости являются:

оказание гражданам, обращающимся в Центр занятости, помощи в трудоустройстве, в том числе на основе реализации специальных программ для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите;

организация профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовке безработных граждан и высвобождаемых работников;

обеспечение социальной поддержки граждан в случае безработицы;

регистрация по сведениям организаций свободных рабочих мест (вакантных должностей) и свободных учебных мест;

направление безработных граждан на пенсию, оформляемую досрочно, в порядке, предусмотренном законодательством;

выплата пособий по безработице, стипендий и материальной помощи на условиях и в порядке, установленных законодательством о занятости населения;

реализация мер по содействию переезду граждан для трудоустройства в другой местности по направлению центра занятости;

организация временной занятости несовершеннолетних граждан;

отбор и направление на профессиональное обучение переподготовку, повышение квалификации безработных граждан, а также высвобождаемых работников.

В опись дел постоянного срока хранения за 2003 год входят следующие документы:

В деле 105- Приказы директора по основной деятельности разрабатываются отделами ЦЗН по поручению директора или по собственной инициативе.

Приказы оформляются на бланке установленной формы и подписываются директором или лицом заменяющим его. Нумерация приказов производится в валовом порядке с января по декабрь в пределах года.

В деле №108- Протоколы производственных совещаний составляются на основании записей, производимых во время совещаний, представленных тезисов, докладов, выступлений, проектов решений и др.

Текст протокола состоит из 2-х частей: вводной и основной.

Протоколы подписываются председательствующим и секретарем. Датой протокола является дата заседания.

В деле №109-Протоколы заседаний, решения городского Координационного Комитета содействия занятости населения формируются на основании информации, справок, расчетов затрат на привлечение финансовых средств, анализа численности безработных, аналитических докладов о деятельности городского Координационного Комитета.

В деле №111-Содержатся следующие документы: договора с учреждениями на проведение занятий по профориентации, приказы о зачислении в группы.

В деле №112 – Содержатся следующие документы: договора с учебными заведениями на проведение занятий, приказы на проведение занятий каждой группы.

В деле №113-Программа содействия занятости населения составляется на основании Постановлений Главы администрации г.Новошахтинска. К программе разрабатываются мероприятия по содействию трудоустройству незанятого населения, по развитию самозанятости и предпринимательской деятельности, профессиональной подготовки новой рабочей силы, переквалификации безработных граждан.

В деле №114- Документы формируются на основании анализа статистических отчетов за месяц, квартал по каждому направлению работы Центра занятости: трудоустройство, переобучение, содействие самозанятости безработных, содействие занятости слаботзащищенных категорий граждан, по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

В деле №115 –В состав этих документов входят: информационные письма с предприятий города о составе, численности и текучести кадров, прогноз распределения выпускников с учебных заведений, о планируемом освобождении осужденных из ИТУ, сведения о военнослужащих уволенных в запас и членах их семей. Сбор документов проводится в течении всего года .

В деле №118 - Смета расходов средств федерального бюджета и лимиты бюджетных обязательств состоят из контрольных цифр бюджета Государственного фонда занятости населения Российской Федерации по городу Новошахтинску на год подписанные руководителем Департамента ФГСЗН по Ростовской области. В бюджете расписаны статьи расходов по затратам на пособие, организацию общественных работ, временной занятости и др. расходам.

Отличие от дела № 117 состоит в том, что в дело № 117 входят штатное расписание, примерные сметы расходов, расчеты, смета расходов с расшифровкой по кварталам и на год по направлениям деятельности ЦЗ исполненные ответственными специалистами и подписанные директором центра занятости и главным бухгалтером.

В деле №119-В годовой бухгалтерский отчет входят: баланс исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам, отчет о движении основных средств, отчет о движении материальных запасов (ф-2, ф- 3-19, ф- №1-КФО)

В деле №120- Годовые отчеты состоят из налоговых деклараций по ЕСН, ПФ, НДС на прибыль, транспортный налог.

В деле №121- В статистические отчеты (формы №П-4, ОБ-2, №3-информ, №11 (краткая), №1-Т (регион) входят сведения о численности, заработной плате и движения работников, о наличии и движении основных фондов и о кредиторской и дебиторской задолженности организаций.

Крайними датами документов фонда являются 1991 г.-2002 г.

Составлена опись дел постоянного срока хранения в количестве 130 единиц хранения с №1 по №124, 8 единиц хранения - литерные номера.

Опись составлена по хронологическому признаку, внутри годовых разделов по степени важности.

Физическое состояние документов - удовлетворительное.

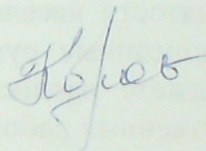
Экспертиза ценности, переработка, усовершенствование не проводилась, в 2000 году была проведена проверка наличия документов, утраты документов не обнаружено.

Наличие документов по личному составу составляет 40 ед. хранения за период с 1973 г.-2002 г.

Документы постоянного срока хранения по 1998 года сданы в архивный отдел Администрации.

Документы постоянного срока хранения с 1999 по 2003 г. и документы по личному составу с 1991 по 2002 г. хранятся в архиве центра занятости. Доступ к документам ограничен.

Предисловие составила  
Ответственная за ведение архива



И.Г. Король

Итоговая запись к описи по годовому приему

Принято по описи № 1 ф. Р-83 за 2003 год  
17 (семнадцать) экз. гр. с и 105 по и 121

Литерные \_\_\_\_\_

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Выбыло \_\_\_\_\_

Основание: акт № 14 прием-передачи

от 12.10.2003

Всего по описи № 1 за 1991 г. 2003 и 124 (сто двадцать четыре) экз. гр. с и 1 по и 121

Литерные 10 (десять) экз. гр. и 2<sup>а</sup>, 3<sup>а</sup>, 7<sup>а</sup>, 8<sup>а</sup>, 12<sup>а</sup>, 16<sup>а</sup>, 17<sup>а</sup>,  
31<sup>а</sup>, 31<sup>б</sup>, 31<sup>в</sup>

Пропущено номеров \_\_\_\_\_

Дважды использовано номеров \_\_\_\_\_

Выбыло 7 (семь) экз. гр. и 2<sup>а</sup>, 3<sup>а</sup>, 7<sup>а</sup>, 8<sup>а</sup>, 12<sup>а</sup>, 16<sup>а</sup>, 17<sup>а</sup>

Заведующая архивным  
отделом:

*Минь М.О. Минькина*

«12» октября 2003 г.

Государственное учреждение  
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
Управление Федеральной государственной  
Службы занятости населения  
По Ростовской области



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГУ Центр занятости  
населения г.Новошахтинска

Земцов В.М.

«19» апреля 2005 г.

ФОНД № 83  
ОПИСЬ №1-продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2004 год.

№ п. п.	Индекс дела	Заголовки дел хранения	Дата	Кол-во листов	Примечание
<b>Руководство</b>					
122	01-06	Устав ГУ «Новошахтинского центра занятости населения»		6	
123	01-02	Приказы № №1-89 директора по основной деятельности за 2004 г.	5 янв. 21 дек.	156	
124	01-11	План работы ЦЗ на 2004 год		8	
125	01-12	Структурный отчет о деятельности центра занятости за 2004 год.		30	
126	01-08	Протоколы №№ 1-10 производственных совещаний, собраний трудового коллектива за 2004 год.	26 янв. 30 дек.	10	
127	01-09	Документы (протоколы №№ 34-36 заседаний, решения, справки, доклады, информации) городского Координационного комитета содействия занятости населения и документы к ним за 2004 год.	25 мар. 16 сен.	50	
<b>Отдел по взаимодействию с работодателями и социальной защите</b>					
128	04-03	Протокол №1 заседания конкурсной комиссии на предоставление финансовой помощи безработным гражданам на организацию самозанятости за 2004 год.	30 мая	3	

**Отдел по профориентации, переобучению, психологической поддержки населения**

- 129 05-05 Документы ( отчеты, информация и т.д ) по организации переобучения граждан и профориентации за 2004 год. 24
- 130 05-06 Документы (программы, планы и т.д.) о деятельности программ социальной адаптации «Клуба ищущих работу и «Новый старт» за 2004 год. 15 6

**Отдел информационных систем и статистики**

- 131 06-03 Программа содействия занятости населения по г. Новошахтинску на 2004-2006 г.г. 5 10
- 132 06-04 Отчеты (Ф.2-Т) о трудоустройстве ,об уровне безработицы, о состоянии рынка труда с приложениями) за 2004 год. 31
- 133 06-09 Документы (информации, справки, анализ ) о ходе реализации программы содействия занятости населения по городу за 2004 год. 15 45
- 134 06-10 Документы (справки, аналитические записки) по состоянию рынка труда, прогноз рынка труда за 2004 год. 265

**Отдел по финансам и бухгалтерскому учету**

- 135 07-04 Штатное расписание аппарата Центра занятости на 2004 год. 28
- 136 07-05 Смета расходов и лимиты бюджетных обязательств на 2004 год. 111
- 137 07-06 Отчет Центра занятости по основной деятельности с приложениями за 2004 год. 108
- 138 07-08 Отчеты по налогам Центра занятости за 2004 год. 60
- 139 07-09 Статистические отчеты (Ф.П-4; ОБ-2; Ф №3 и т.д.) за 2004 год 33

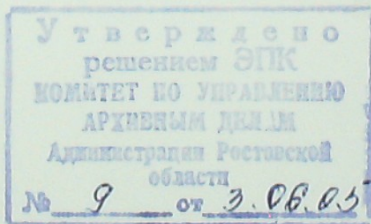
В данную опись внесено 18 (восемнадцать) дел с №122 по №139 .

Опись составила архивариус

Л.И. Кильбенко

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК Комитета по управлению архивным делом Администрации Ростовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_



**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
ГУ ЦЗН г.Новошахтинска

от 11.04.2005 г. № 2

**Дополнение к предисловию описи № 1 за 2004 год фонда № 83  
Государственного учреждения Центр занятости населения г.  
Новошахтинска.**

Документы по основной деятельности ЦЗ за 2004 год в количестве 18 дел с № 122 по № 139 обработаны, составлены описи.

В 2004 г. основные задачи, функции и права Центра занятости остались прежними, но в связи с изменением подчиненности (Министерство труда и социального развития РФ упразднено и создана Федеральная служба по труду и занятости РФ). 29 ноября 2004 г. руководителем Федеральной службы по труду и занятости М.А. Топилиным утвержден новый Устав Центра занятости. Устав, утвержденный 19 декабря 2000 г. Министром труда и социального развития РФ А.П. Починком, внесен в опись дел по № 122.

Дело № 122 содержит общие положения, основные задачи, функции и права Центра занятости населения.

Дело № 123 содержит в себе приказы директора по основной деятельности, разработанные отделами ЦЗН по поручению директора или собственной инициативе.

Приказы оформлены на бланке установленной формы и подписаны директором или лицом, заменяющим его. Нумерация приказов произведена в валовом порядке с января по декабрь в пределах года.

Дело № 127 содержит протоколы заседаний, решения городского Координационного Комитета содействия занятости населения, сформированные на основании информации, справок, расчетов затрат на привлечение финансовых средств, анализа численности безработных, аналитических докладов о деятельности городского Координационного Комитета.

Дело № 129 содержит договора с учреждениями (ГУ «Учебный центр Шанс», учебный центр «Луч» ) на проведение занятий по профориентации, приказы о зачислении в группы.

Дело № 130 содержит договора с учебными заведениями (учебный центр «Луч» ) на проведение занятий каждой группы.

Дело № 132 содержит сведения о составе граждан, обратившихся в органы Службы занятости и реализации программ содействия занятости населения; оценку фактического состояния за 2004 г. и прогноз текущего рынка труда города; сведения о массовых увольнениях граждан в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников и прогноз направлений содействия их занятости на предприятиях города по НЦЗ; список работников ГУ «НГЦЗН», сведения о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд.

Дело № 133 сформировано на основании анализа статистических отчетов за месяц, квартал по каждому направлению работы Центра занятости: трудоустройство, переобучение, содействие самозанятости безработных, содействие занятости слаботзащищенных категорий граждан, по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

Дело № 134 содержит информационные письма от предприятий города о составе, численности и текучести кадров, прогнозы распределения выпускников учебных заведений, о планируемом освобождении осужденных из ИТУ, сведения о военнослужащих, уволенных в запас, и членах из семей. Сбор документов проводился в течение всего года.

Дело № 136 содержит уведомления о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на 2004 г., смету расходов средств федерального бюджета, уведомление о минимумах бюджетных обязательств из федерального бюджета.

Дело № 137 содержит в себе годовой бухгалтерский отчет, в который входят: баланс исполнения, сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, баланс исполнения



сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам, отчет о движении основных средств, отчет о движении материальных запасов (ф-2, ф 3-19, ф – 1КФО)

В деле № 138 - годовые отчеты, состоящие из налоговых деклараций по ЕСН, ПФ, НДС на прибыль, транспортный налог.

В деле № 139 - статистические отчеты (формы № П –4, ОБ – 2, № 3 – информ., № 11 (краткая), № 1-Т (регион) входят сведения о численности, заработной плате и движении работников, о наличии и движении основных фондов и о кредиторской и дебиторской задолженности организаций.

Крайними датами документов фонда являются 1991 – 2004 г.

Составлена опись дел постоянного срока хранения в количестве 139 единиц хранения с № 1 по № 139.

Опись составлена по хронологическому признаку, внутри годовых разделов по степени важности.

Физическое состояние документов – удовлетворительное.

Наличие документов по личному составу составляет 44 ед. хранения за период с 1991 г. по 2004 г.

Документы постоянного срока хранения по 1999 год сданы в архивный отдел Администрации.

Документы постоянного срока хранения с 2000 по 2004 г. и документы по личному составу с 1991 по 2004 г. хранятся в архиве центра занятости. Доступ к документам ограничен.

Предисловие составила  
архивариус

Л.И. Кильбенко

Итоговая запись по годовому приему *ф. Р-83*

Принято по описи № *1 за 2004 год*

*18 (восемнадцать) ед. хр. с и 122 по и 139*

Литерные *—*

Пропущено номеров *—*

Выбыло *—*

Основание; акт № *15* приема-передачи  
от *31.03.2010.*

Всего по описи № *1* за *1991-2004* г. г. *142 (сто сорок две)*

*ед. хр. с и 1 по и 139*

Литерные *10 (десять) ед. хр. и 2, 3, 7, 8, 12, 16, 17, 31, 31а, 31б*

Пропущено номеров *—*

Дважды использовано номеров *—*

Дважды использовано номеров *—*

Выбыло *7 (семь) ед. хр. и 2, 3, 7, 8, 12, 16, 17*

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска *Людмила М. Митвинова*

*«31» марта 2010г.*



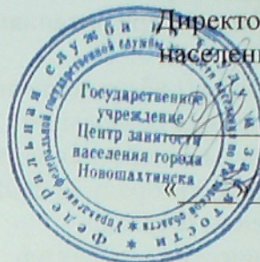
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
Управление Федеральной государственной  
Службы занятости населения  
По Ростовской области

Государственное учреждение  
**ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА**

346918 г.Новошахтинск, Ростовской области  
тел. 2-33-06, факс 2-60-08

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГУ Центр занятости  
населения г.Новошахтинска



Земцов В.М.

*Земцов* 2006г.

ФОНД № 83  
ОПИСЬ №1-продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2005 год.

№ п. п.	Индекс дела	Заголовок дел хранения	Дата	Кол-во листов	Примечание
<b>Руководство</b>					
140	01-02	Приказы № №1-78 директора по основной деятельности за 2005 г.	11январ. 26 дек.	149	
141	01-11	План работы Центра занятости на 2005 год		8	
142	01-12	Структурный отчет о деятельности Центра занятости за 2005 год.		27	
143	01-08	Протоколы №№ 1-2 производственных совещаний, собраний трудового коллектива за 2005г.	1авг. 26 дек.	2	
144	01-09	Протоколы №№ 1, 2, 37 заседаний, решения городского Координационного комитета содействия занятости населения и документы к ним (справки, доклады, информация) за 2005г.	10фев. 14дек.	54	
<b>Отдел по профориентации, переобучению, психологической поддержки населения</b>					
145	05-05	Документы (отчеты, информация и т.д.) по организации переобучения граждан и профориентации за 2005г.		9	
146	05-06	Документы (программы, планы и т.д.) о деятельности программ социальной адаптации «Клуба ищущих работу и «Новый старт» за 2005г.		8	

27

**Отдел информационных систем и статистики**

147	06-03	Программа содействия занятости населения по г. Новошахтинску на 2004-2006 г.г.	24
148	06-04	Отчеты (Ф.2-Т) о трудоустройстве, об уровне безработицы, о состоянии рынка труда с приложениями) за 2005 год.	45
149	06-09	Документы (информации справки, анализ) о ходе реализации программы содействия занятости населения по городу за 2005г.	50
150	06-10	Документы (справки, аналитические записки) по состоянию рынка труда, прогноз рынка труда за 2005г.	214

**Отдел по финансам и бухгалтерскому учету**

151	07-04	Штатное расписание аппарата Центра занятости на 2005 год.	28
152	07-05	Смета расходов бюджетных обязательств на 2005 год.	17
153	07-06	Отчет Центра занятости по основной деятельности с приложениями за 2005 год.	92
154	07-08	Отчеты по налогам Центра занятости за 2005 год.	56
155	07-09	Статистические отчеты (Ф.П-4; ОБ-2; Ф №3 и т.д.) за 2005 год	47

В данный раздел описи внесено 16 (шестнадцать) единиц хранения с №140 по №155 .

Опись составила архивариус

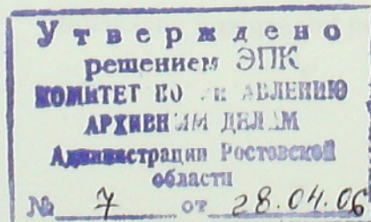
*Л.И. Кильбенко* Л.И. Кильбенко

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК Комитета  
по управлению архивным  
делом Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
ГУ ЦЗН г.Новошахтинска  
от 17.03.2006г. № 3



**Дополнение к предисловию описи № 1 за 2005 год фонда № 83  
Государственного учреждения Центр занятости населения г.  
Новошахтинска.**

В 2005 году основные задачи, функции и права Центра занятости остались прежними.

Документы по основной деятельности ЦЗ за 2005 год в количестве 16 дел с № 140 по № 155 обработаны, составлены описи.

Дело № 140 содержит в себе приказы директора по основной деятельности разработанные Центром занятости населения по поручению директора или по собственной инициативе.

Приказы оформлены на бланке установленной формы и подписаны директором или лицом заменяющим его. Нумерация приказов произведена в валовом порядке с января по декабрь в пределах года.

Дело № 144 содержит протоколы заседаний, решения городского Координационного Комитета содействия занятости населения сформированные на основании информации, справок, расчетов затрат на привлечение финансовых средств, анализа численности безработных, аналитических докладов о деятельности городского Координационного Комитета.

Дело № 145 содержит договора с учреждениями на проведение занятий по профориентации, приказы о зачислении в группы.

Дело № 146 содержит договора с учебными заведениями на проведение занятий, приказы на проведение занятий каждой группы.

Дело № 148 содержит сведения о составе граждан обратившихся в органы Службы занятости и реализации программ содействия занятости населения; оценку фактического состояния за 2005 год и прогноз текущего рынка труда города; сведения о массовых увольнениях граждан в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников и прогноз направлений содействия их занятости на предприятиях города по НЦЗ, список работников ГУ ЦЗН г.Новошахтинска, сведения о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для Государственных нужд.

Дело № 149 сформировано на основании анализа статистических отчетов за месяц, квартал по каждому направлению работы Центра занятости: трудоустройство, переобучение, содействие самозанятости безработных, содействие занятости слаботзащищенных категорий граждан, по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

Дело №150 содержит информационные письма от предприятий города о составе, численности и текучести кадров, прогнозы распределения выпускников учебных заведений, о планируемом освобождении из ИТУ, сведения о военнослужащих уволенных в запас и членах их семей. Сбор документов проводился в течение всего года.

Дело № 152 содержит уведомления о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на 2005 год, смету расходов средств федерального бюджета.

Дело №153 содержит в себе годовой бухгалтерский отчет в который входят: баланс исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам, отчет о движении основных средств, отчет о движении материальных запасов (Ф.-2, Ф.-3-19,Ф. №1 КФО).

В деле № 154 годовые отчеты состоящие из налоговых деклараций по ЕСН, ПФ, НДС на прибыль, транспортный налог.

В деле № 155 в статистические отчеты (формы № П-4, ОБ-2, №3 информ., №11(кратная), №1(регион)) входят сведения о численности, заработной плате и движении работников, о наличии и движении основных фондов и о кредиторской и дебиторской задолженности организаций.

Крайними датами документов фонда являются 1991-2005г.г.

Составлена опись дел постоянного срока хранения в количестве 155 единиц хранения с №1 по №155.

Опись составлена по хронологическому признаку, внутри годовых разделов по степени важности.

Физическое состояние документов – удовлетворительное.

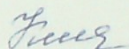
Экспертиза ценности, переработка, усовершенствование не проводилась, в 2000 году была проверка наличия документов, утраты документов не обнаружено.

Наличие документов по личному составу составляет 52 единицы хранения за период с 1991г. по 2005г.

Документы постоянного срока хранения по 2000 год сданы в архивный отдел Администрации г. Новошахтинска.

Документы постоянного срока хранения с 2001г. по 2005г. и документы по личному составу с 1991г. по 2005г. хранятся в архиве Центра занятости. Доступ к документам ограничен.

Предисловие составила  
Архивариус

 Л.И.Кильбенко

Итоговая запись по годовому приему гр. Р-83

40

Принято по описи № 1 за 2005 год

16 (исст. мажоранты) сф. гр. с и 140 н о и 155

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 16 приема-передачи

от 18.08.2011.

Всего по описи № 1 за 1991-2005 г. г. 158 (сто пятьдесят

восемь) сф. гр. с и 1 н о и 155

Литерные 10 (десять) сф. гр. и 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 2к, 2л, 2м, 2н, 2о, 2п, 2р, 2с, 2т, 2у, 2ф, 2х, 2ц, 2ч, 2ш, 2щ, 2ь, 2я

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 7 (семь) сф. гр. и 2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2з, 2и, 2к, 2л, 2м, 2н, 2о, 2п, 2р, 2с, 2т, 2у, 2ф, 2х, 2ц, 2ч, 2ш, 2щ, 2ь, 2я

Начальник архивного отдела

Администрации г. Новошахтинска

*Лилия М. М. Мамкина*

« 18 » августа 2011 г.



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА  
(ГУ ЦЗН Г. НОВОШАХТИНСКА)

Советская ул., 10,  
г.Новошахтинск, Ростовская обл., 346918,  
тел.2-33-06, факс 2-61-85,  
E-mail: novszn@ntsd.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного  
учреждения центр занятости  
населения города  
Новошахтинска

Земцов В.М.



2007г.

ФОНД № 83  
ОПИСЬ №1-продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2006 год.

№ п. п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
---------	-------------	----------------	--------------	---------------	------------

**Руководство**

156	01-06	Устав Государственного учреждения Центр занятости населения города Новошахтинска		6	
157	01-02	Приказы № №1-59 директора Центра по основной деятельности за 2006 г.	10 янв. 29 дек.	107	
158	01-11	План работы Центра на 2006 год		10	
159	01-12	Структурный отчет о деятельности Центра за 2006 год.		16	
160	01-08	Протоколы №№ 1-4 производственных совещаний, собраний трудового коллектива Центра за 2006г.	31 мар. 28 дек.	4	



161 01-09 Протоколы №№ 1-4 заседаний, решения городского Координационного комитета содействия занятости населения и документы к ним (справки, доклады, информация) за 2006г. 21фев. 31дек. 57

**Отдел по профориентации, переобучению, психологической поддержки населения**

162 05-05 Документы (отчеты, информация и т.д.) об организации переобучения граждан и профориентации за 2006г. 5

163 05-06 Документы (программы, планы и т.д.) о деятельности программ социальной адаптации «Клуба ищущих работу и «Новый старт» за 2006г. 3

**Отдел информационных систем и статистики**

164 06-03 Мероприятия по содействию занятости населения по г. Новошахтинску на 2004-2006 г.г. *или план мероприятий* *или журнал* 48

165 06-04 Статистические отчеты(Ф.2-Т) о трудоустройстве, об уровне безработицы, о состоянии рынка труда с приложениями) за 2006 год. 63

166 06-09 Документы (информации справки, анализ) о ходе реализации городских мероприятий содействию занятости населения за 2006г. 53

167 06-10 Документы (справки, аналитические записки) по состоянию рынка труда, прогноз рынка труда на 2006г. 158

**Отдел бухгалтерского учета и финансов**

168	07-04	Штатное расписание аппарата Центра на 2006 год.	34
169	07-05	Смета расходов бюджетных обязательств Центра на 2006 год.	43
170	07-06	Бухгалтерский отчет Центра по основной деятельности с приложениями за 2006 год.	95
171	07-08	Отчеты по налогам Центра предоставляемые в налоговую инспекцию за 2006 год.	36
172	07-09	Статистические отчеты Центра (Ф.П-4; ОБ-2; Ф.№3 и т.д.) за 2006 год	59

**В данный раздел описи внесено 17 (семнадцать) единиц хранения с №156 по №172 , в том числе:**

**литерные номера:** \_\_\_\_\_

**пропущенные номера:** \_\_\_\_\_

Опись составила архивариус

*Л.И. Кильбенко*

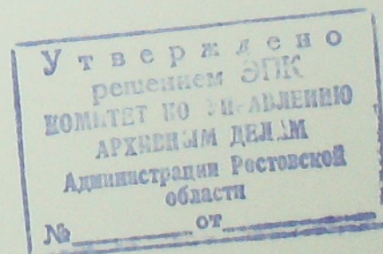
Л.И. Кильбенко

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК Комитета по управлению архивным делом Ростовской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
ГУ ЦЗН г.Новошахтинска  
от 17.04.2007г. № 3



**Предисловие к описи № 1 фонда № 83 государственного учреждения  
центр занятости населения г. Новошахтинска за 2006г.**

Документы по основной деятельности Центра занятости за 2006 год в количестве 17 дел с № 156 по № 172 обработаны, составлены описи.

В 2006 году основные задачи, функции и права Центра Занятости остались прежними. Но в соответствии с Федеральным законом от 31 декабря 2005 года № 199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершением разграничения полномочий» Государственное учреждение Центр занятости населения города Новошахтинска передано, как имущественный комплекс, в государственную собственность Ростовской области. 11 января 2007года начальником управления государственной службы занятости населения Ростовской области Л.П. Ткаченко утвержден новый Устав государственного учреждения центр занятости населения города Новошахтинска.

Устав, утвержденный 29 ноября 2004г. руководителем Федеральной службы по труду и занятости М.А.Топилиным, внесен в опись дел под № 156.

Дело №156 содержит общие положения, основные задачи, Функции и права Центра занятости населения.

Дело № 157 содержит в себе приказы директора по основной деятельности разработанные Центром занятости населения по поручению директора или по собственной инициативе.

Приказы оформлены на бланке установленной формы и подписаны директором или лицом заменяющим его. Нумерация приказов произведена в валовом порядке с января по декабрь в пределах года.

Дело № 161 содержит протоколы заседаний, решения городского Координационного Комитета содействия занятости населения сформированные на основании информации, справок, расчетов затрат на привлечение финансовых средств, анализа численности безработных, аналитических докладов о деятельности городского Координационного Комитета.

Дело № 162 содержит договора с учреждениями на проведение занятий по профориентации, приказы о зачислении в группы.

Дело № 163 содержит договора с учебными заведениями на проведение занятий, приказы на проведение занятий каждой группы.

Дело № 165 содержит сведения о составе граждан обратившихся в органы Службы занятости и реализации программ содействия занятости населения; оценку фактического состояния за 2006 год и прогноз текущего рынка труда города; сведения о массовых увольнениях граждан в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников и прогноз направлений содействия их занятости на предприятиях города по Государственному учреждению Центр занятости населения, список работников Государственного учреждения Центр занятости населения

г.Новошахтинска, сведения о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для Государственных нужд.

Дело № 166 сформировано на основании анализа статистических отчетов за месяц, квартал по каждому направлению работы Центра занятости: трудоустройство, переобучение, содействие самозанятости безработных, содействие занятости слаботзащищенных категорий граждан, по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

Дело № 167 содержит информационные письма от предприятий города о составе, численности и текучести кадров, прогнозы распределения выпускников учебных заведений, о планируемом освобождении из исправительно-трудовых учреждений, сведения о военнослужащих уволенных в запас и членах их семей. Сбор документов проводился в течение всего года.

Дело № 169 содержит уведомления о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на 2006 год, смету расходов средств федерального бюджета.

Дело №170 содержит в себе годовой бухгалтерский отчет в который входят: баланс исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам, отчет о движении основных средств, отчет о движении материальных запасов (Ф.-2, Ф.-3-19, Ф. №1 КФО).

В деле № 171 годовые отчеты состоящие из налоговых деклараций по ЕСН, ПФ, НДС на прибыль, транспортный налог.

В деле № 172 в статистические отчеты (формы № П-4, ОБ-2, №3 информ., №11(кратная), №1(регион)) входят сведения о численности, заработной плате и движении работников, о наличии и движении основных фондов и о кредиторской и дебиторской задолженности организаций.

Крайними датами документов фонда являются 1991-2006г.г.

Составлена опись дел постоянного срока хранения в количестве 172 единиц хранения с №1 по № 172.

Опись составлена по хронологическому признаку, внутри годовых разделов по степени важности.

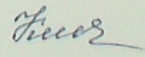
Физическое состояние документов – удовлетворительное.

Экспертиза ценности, переработка, усовершенствование не проводилась, в 2000 году была проверка наличия документов, утраты документов не обнаружено.

Наличие документов по личному составу составляет 56 единиц хранения за период с 1991г. по 2006г.

Документы постоянного срока хранения по 2001 год сданы в Муниципальный архив Администрации г. Новошахтинска.

Документы постоянного срока хранения с 2002г. по 2006г. и документы по личному составу с 1991г. по 2006г. хранятся в архиве центра занятости. Доступ к документам ограничен.

Предисловие составила архивариус  Л.И.Кильбенко

Итоговая запись по годовому приему Р 83

45

Принято по описи № 1 за 2006 год 17 (семнадцать) ед. ед.  
с и 150 по и 172

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 17 приема-передачи

от 28.04.2012.

Всего по описи № 1 за 1991-2006 г. г. 145 (сто

сорок пять) ед. ед. с и 1 по и 172

Литерные 10 (десять) ед. ед. № 3, 7, 8, 12, 16, 17, 31, 9, 15

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 7 (семь) ед. ед. № 3, 7, 8, 12, 16, 17

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

*Людмила М. Митченко*

«28» апреля 2012 г.



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА  
(ГУ ЦЗН Г. НОВОШАХТИНСКА)

Советская ул., 10,  
г.Новошахтинск, Ростовская обл., 346918,  
тел.2-03-56, факс 2-61-85,  
E-mail: novszn@rambler.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного  
учреждения центр занятости  
населения города  
Новошахтинска



Земцов В.М.

«                      »                      2008г.

ФОНД № 83  
ОПИСЬ №1-продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2007 год.

№ п. п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
---------	-------------	----------------	--------------	---------------	------------

**Руководство**

173	01-03	Приказы № № 1- 21 директора Центра по основной деятельности за 2007 г.	09 янв. 30 окт.	83	
174	01-12	План работы Центра на 2007 г.		9	
175	01-10	Протоколы №№ 1-2 заседаний, решения городского Координационного комитета содействия занятости населения и документы к ним (справки, доклады, информация) за 2007г.	21 мар. 12 дек.	42	

**Отдел профориентации, переобучения и психологической поддержки населения**

176	05-06	Документы (отчеты, информация и т.д.) об организации переобучения граждан и профориентации за 2007г.	62
177	05-07	Документы (программы, планы и т.д.) о деятельности программ социальной адаптации «Клуба ищущих работу и «Новый старт» за 2007г.	33
178	05-10	<i>План</i> Мероприятия по содействию занятости населения по г. Новошахтинску на 2007 г.	9
179	05-11	Статистические отчеты(Ф.2-Т) о трудоустройстве, об уровне безработицы, о состоянии рынка труда с приложениями) за 2007 год.	81
180	05-15	Документы (информации справки, анализ) о ходе реализации городских мероприятий содействию занятости населения за 2007г.	14
181	05-16	Документы по состоянию рынка труда, прогноз рынка труда на 2007г.	156

**Отдел финансирования, бухгалтерского учета и кадровым вопросам**

182	02-04	Штатное расписание на 2007 год.	31
183	02-05	Смета расходов и лимиты бюджетных обязательств Центра на 2007 год.	85

*Отчеты об исполнении  
бюджета за 2007г.*

**47**

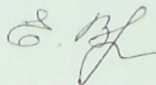
184	02-06	Бюджетная отчетность за 2007 г.	75
185	02-08.1	Отчеты по налогам Центра предоставляемые в налоговую инспекцию за 2007 год.	49
186	02-09.1	Статистические отчеты Центра (Ф.П-4; П-2; Ф.№3 и т.д.) за 2007 год	76

**В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения с №173 по №186 , в том числе:**

**литерные номера:** \_\_\_\_\_

**пропущенные номера:** \_\_\_\_\_

Опись составила архивариус



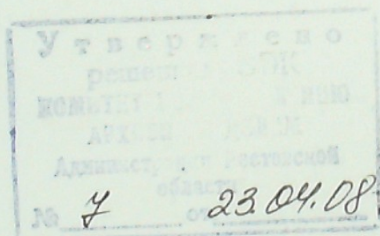
Е.П. Власенко

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК Комитета  
по управлению архивным  
делом Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
ГУ ЦЗН г.Новошахтинска  
от 11.04.2008г. № 1





48

**Предисловие к описи № 1 фонда № 83 государственного учреждения  
центр занятости населения г. Новошахтинска за 2007г.**

Документы по основной деятельности Центра занятости за 2007 год в количестве 14 дел с № 173 по № 186 обработаны, составлены описи.

В 2007 году основные задачи, функции и права Центра Занятости остались прежними.

Дело № 173 содержит в себе приказы директора по основной деятельности разработанные Центром занятости населения по поручению директора или по собственной инициативе.

Приказы оформлены на бланке установленной формы и подписаны директором или лицом заменяющим его. Нумерация приказов произведена в вальовом порядке с января по декабрь в пределах года.

Дело № 175 содержит протоколы заседаний, решения городского Координационного Комитета содействия занятости населения сформированные на основании информации, справок, расчетов затрат на привлечение финансовых средств, анализа численности безработных, аналитических докладов о деятельности городского Координационного Комитета.

Дело № 176 содержит договора с учреждениями на проведение занятий по профориентации, приказы о зачислении в группы.

Дело № 177 содержит договора с учебными заведениями на проведение занятий, приказы на проведение занятий каждой группы.

Дело № 179 содержит сведения о составе граждан обратившихся в органы Службы занятости и реализации программ содействия занятости населения; оценку фактического состояния за 2007 год и прогноз текущего рынка труда города; сведения о массовых увольнениях граждан в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников и прогноз направлений содействия их занятости на предприятиях города по Государственному учреждению Центр занятости населения, список работников Государственного учреждения Центр занятости населения г.Новошахтинска, сведения о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для Государственных нужд.

Дело № 180 сформировано на основании анализа статистических отчетов за месяц, квартал по каждому направлению работы Центра занятости: трудоустройство, переобучение, содействие самозанятости безработных, содействие занятости слаботзащищенных категорий граждан, по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

Дело № 181 содержит информационные письма от предприятий города о составе, численности и текучести кадров, прогнозы распределения выпускников учебных заведений, о планируемом освобождении из исправительно-трудовых учреждений, сведения о военнослужащих уволенных в запас и членах их семей. Сбор документов проводился в течение всего года.

Дело № 183 содержит уведомления о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на 2007 год, смету расходов средств федерального бюджета.

Дело №184 содержит в себе годовой бухгалтерский отчет в который входят: баланс исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам, отчет о движении основных средств, отчет о движении материальных запасов (Ф.-2, Ф.-3-19,Ф. №1 КФО).

В деле № 185 годовые отчеты состоящие из налоговых деклараций по ЕСН, ПФ, НДС на прибыль, транспортный налог.

В деле № 186 в статистические отчеты (формы № П-4, ОБ-2, №3 информ., №11(кратная), №1(регион)) входят сведения о численности, заработной плате и движении работников, о наличии и движении основных фондов и о кредиторской и дебиторской задолженности организаций.

Крайними датами документов фонда являются 1991-2007 гг.

Составлена опись дел постоянного срока хранения в количестве 186 единиц хранения с №1 по № 186.

Опись составлена по хронологическому признаку, внутри годовых разделов по степени важности.

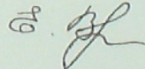
Физическое состояние документов – удовлетворительное.

Экспертиза ценности, переработка, усовершенствование не проводилась, в 2000 году была проверка наличия документов, утраты документов не обнаружено.

Наличие документов по личному составу составляет 60 единиц хранения за период с 1991г. по 2007г.

Документы постоянного срока хранения по 2001 год сданы в Сектор по хранению муниципального архивного фонда Администрации г. Новошахтинска.

Документы постоянного срока хранения с 2002г. по 2007г. и документы по личному составу с 1991г. по 2007г. хранятся в архиве центра занятости. Доступ к документам ограничен.

Предисловие составила архивариус  Е.П. Власенко

50

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-83

Принято по описи № 1 за 1991-2007 год

14 (четырнадцать) ед. хр. с и 173 и с 186

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 18 приема-передачи от 05.06.2013.

Всего по описи № 1 за 1991-2007 г. г. 189 (сто восемь-

десять девять) ед. хр. с и 1 по и 186

Литерные 10 (десять) ед. хр. № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 7 (семь) ед. хр. № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

Мих. М. О. Митвинова

05 июня 2013.



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА  
(ГУ ЦЗН Г. НОВОШАХТИНСКА)

Советская ул., 10,  
г.Новошахтинск, Ростовская обл., 346918,  
тел.2-03-56, факс 2-08-10,  
E-mail: novszn@rambler.ru

57

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного  
учреждения центр занятости  
населения города  
Новошахтинска



Земцов В.М.

2009г.

ФОНД № 83  
ОПИСЬ №1-продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2008 год.

№ п. п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
---------	-------------	----------------	--------------	---------------	------------

**Руководство**

187	01-03	Приказы № № 1- 23 директора Центра по основной деятельности за 2008г.	09 янв. 25 дек.		
188	01-12	План работы Центра на 2008 год		1	
189	01-10	Протоколы №№ 1-3 заседаний, решения городского Координационного комитета содействия занятости населения и документы к ним (справки, доклады, информация) за 2008г.	12мар. 24 сен.	73	

**Отдел финансирования, бухгалтерского учета и кадровым вопросам**

190	02-04	Штатное расписание Центра на 2008 год.	29
191	02-05	Смета расходов и лимиты бюджетных обязательств Центра на 2008 год.	64
192	02-06	Бюджетная отчетность с приложениями за 2008 г.	78
193	02-08.1	Отчеты по налогам Центра предоставляемые в налоговую инспекцию за 2008 г.	35
194	02-09.1	Статистические отчеты Центра (Ф.П-4; П-2; Ф.№3 и т.д.) за 2008 г.	110

**Отдел по профориентации, переобучению, психологической поддержки населения**

195	05-04	Документы (программы, планы и т.д.) о деятельности программ социальной адаптации «Клуба ищущих работу и «Новый старт» за 2008г.	36
196	05-06	Мероприятия по содействию занятости населения по г. Новошахтинску на 2008г.	20
197	05-07	Статистические отчеты(Ф.2-Т) о трудоустройстве, об уровне безработицы, о состоянии рынка труда с приложениями) за 2008 год.	58
198	05-11	Документы (информации справки, анализ) о ходе реализации городских мероприятий содействию занятости населения за 2008г.	30

199 05-12 Документы по состоянию  
рынка труда, прогноз рынка  
труда на 2008г.

15

53

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) единиц хранения с №187 по №199, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Опись составила архивариус

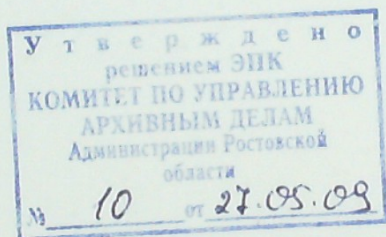
Е.П. Власенко

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК Комитета  
по управлению архивным  
делом Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
ГУ ЦЗН г.Новошахтинска  
от 12.05.2009г. № 3



**Предисловие к описи № 1 фонда № 83 государственного учреждения  
центр занятости населения г. Новошахтинска за 2008г.**

Документы по основной деятельности Центра занятости за 2008 год в количестве 13 дел с № 187 по № 199 обработаны, составлены описи.

В 2008 году основные задачи, функции и права Центра занятости остались прежними.

Дело № 187 содержит в себе приказы директора по основной деятельности разработанные Центром занятости населения по поручению директора или по собственной инициативе.

Приказы оформлены на бланке установленной формы и подписаны директором или лицом заменяющим его. Нумерация приказов произведена в валовом порядке с января по декабрь в пределах года.

Дело № 189 содержит протоколы заседаний, решения городского Координационного Комитета содействия занятости населения сформированные на основании информации, справок, расчетов затрат на привлечение финансовых средств, анализа численности безработных, аналитических докладов о деятельности городского Координационного Комитета.

Дело № 191 содержит уведомления о бюджетных ассигнованиях из областного бюджета на 2008 год, смету расходов средств областного бюджета.

Дело №192 содержит в себе бюджетную отчетность в которую входят: баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (ф. 0503130); отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121); отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127); пояснительная записка (ф. 0503160).

В деле № 193 годовые отчеты состоящие из налоговых деклараций по ЕСН, ПФ, НДС на прибыль, транспортный налог.

В деле № 194 в статистические отчеты (формы № П-4, ОБ-2, №3 информ., №11(кратная), №1(регион)) входят сведения о численности, заработной плате и движении работников, о наличии и движении основных фондов и о кредиторской и дебиторской задолженности организаций.

Дело № 195 содержит договора с учебными заведениями на проведение занятий, приказы на проведение занятий каждой группы.

Дело № 197 содержит сведения о составе граждан обратившихся в органы Службы занятости и реализации городских мероприятий содействия занятости населения; оценку фактического состояния за 2008 год и прогноз текущего рынка труда города; сведения о массовых увольнениях граждан в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата

55

работников и прогноз направлений содействия их занятости на предприятиях города по государственному учреждению центр занятости населения города Новошахтинска, список работников государственного учреждения центр занятости населения города Новошахтинска, сведения о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для государственных нужд.

Дело № 198 сформировано на основании анализа статистических отчетов за месяц, квартал по каждому направлению работы Центра занятости: трудоустройство, переобучение, содействие самозанятости безработных, содействие занятости слабозащищенных категорий граждан, по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

Дело № 199 содержит информационные письма от предприятий города о составе, численности и текучести кадров, прогнозы распределения выпускников учебных заведений, о планируемом освобождении из исправительно-трудовых учреждений, сведения о военнослужащих уволенных в запас и членах их семей. Сбор документов проводился в течение всего года.

Крайними датами документов фонда являются 1991-2008 гг.

Составлена опись дел постоянного срока хранения в количестве 199 единиц хранения с №1 по № 199.

Опись составлена по хронологическому признаку, внутри годовых разделов по степени важности.

Физическое состояние документов – удовлетворительное.

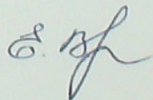
В 2008 году была проверка наличия документов, утраты документов не обнаружено.

Наличие документов по личному составу составляет 64 единицы хранения за период с 1991г. по 2008г.

Документы постоянного срока хранения по 2002 год сданы в Архивный отдел Администрации г. Новошахтинска.

Документы постоянного срока хранения с 2003г. по 2008г. и документы по личному составу с 1991г. по 2008г. хранятся в архиве центра занятости. Доступ к документам ограничен.

Предисловие составила архивариус



Е.П. Власенко



Итоговая запись по годовому приему ф. Р-83

56

Принято по описи № 1 за 2008 год 13 (тринадцать) ед. хр.  
с л 187 по л 199

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 19 приема-передачи  
от 28.08.2014.

Всего по описи № 1 за 1991-2008 г. г. 202 (дваста две)  
ед. хр. с л 1 по 199

Литерные 10 (десять) ед. хр. л 2, 3, 7, 8, 12, 16, 17, 31, 31<sup>2</sup>, 31<sup>5</sup>

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 7 (семь) ед. хр. л 2, 3, 7, 8, 12, 16, 17

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

*Луж М. О. Митвинова*

« 28 » 08 2014.



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ГОРОДА НОВОШАХТИНСКА  
(ГУ ЦЗН Г. НОВОШАХТИНСКА)

Советская ул., 10,  
г.Новошахтинск, Ростовская обл., 346918,  
тел.2-03-56, факс 2-61-85,  
E-mail: novszn@rambler.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного  
учреждения центр занятости  
населения города  
Новошахтинска



Земцов В.М.

2010 г.

ФОНД № 83  
ОПИСЬ №1-продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2009 год.

№ п. п.	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
---------	-------------	----------------	--------------	---------------	------------

**Руководство**

200	01-03	Приказы № № 1- 15 директора Центра по основной деятельности за 2009г.	13 янв. 24 дек.	48	
201	01-13	Годовой план работы Центра на 2009 год	12 янв. 30 сен.	9	
202	01-11	Протоколы №№ 1-3 заседаний, решения городского Координационного комитета содействия занятости населения и документы к ним (справки, доклады, информация) за 2009г.	29 апр. 23 дек.	44	

58

**Отдел финансирования, бухгалтерского учета и кадровым вопросам**

203	02-04	Штатное расписание на 2009 год.	27
204	02-05	Смета расходов и лимиты бюджетных обязательств Центра на 2009 год.	58
205	02-06	Годовая бюджетная отчетность с приложениями за 2009 г.	70
206	02-08	Отчеты по налогам Центра предоставляемые в налоговую инспекцию за 2009 г.	27
207	02-09.1	Статистические отчеты Центра (Ф.П-4; П-2; Ф.№3 и т.д.) за 2009 г.	67

**Отдел по профориентации, переобучению, психологической поддержки населения**

208	05-04	Документы (программы, планы и т.д.) о деятельности программ социальной адаптации «Клуба ищущих работу и «Новый старт» за 2009г.	16
209	05-06	Мероприятия по содействию занятости населения по г. Новошахтинску на 2009г.	24
210	05-07	Статистические отчеты(Ф.2-Т) о трудоустройстве, об уровне безработицы, о состоянии рынка труда с приложениями) за 2009 год.	77
211	05-11	Документы (информации справки, анализ) о ходе реализации городских мероприятий содействию занятости населения за 2009г.	47

212 05-12 Документы по состоянию  
рынка труда, прогноз рынка  
труда на 2009г.

71

59

В данный раздел описи внесено 13 (тринадцать) единиц хранения с № 200 по № 212, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_

пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Опись составила архивариус

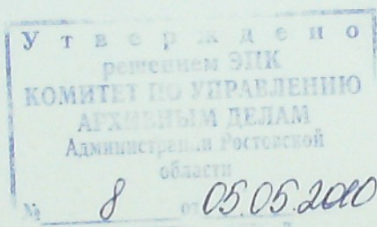
О.В. Серегина

**УТВЕРЖДЕНО**

Протокол ЭПК Комитета  
по управлению архивным  
делом Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭК  
ГУ ЦЗН г.Новошахтинска  
от 29.03.2010г. № 3



60

**Предисловие к описи № 1 фонда № 83 государственного учреждения  
центр занятости населения г. Новошахтинска за 2009г.**

Документы по основной деятельности Центра занятости за 2009 год в количестве 13 дел с № 200 по № 212 обработаны, составлены описи.

В 2009 году основные задачи, функции и права Центра Занятости остались прежними.

Дело № 200 содержит в себе приказы директора по основной деятельности разработанные Центром занятости населения по поручению директора или по собственной инициативе.

Приказы оформлены на бланке установленной формы и подписаны директором или лицом заменяющим его. Нумерация приказов произведена в валовом порядке с января по декабрь в пределах года.

Дело № 202 содержит протоколы заседаний, решения городского Координационного Комитета содействия занятости населения сформированные на основании информации, справок, расчетов затрат на привлечение финансовых средств, анализа численности безработных, аналитических докладов о деятельности городского Координационного Комитета.

Дело № 208 содержит договора с учебными заведениями на проведение занятий, приказы на проведение занятий каждой группы.

Дело № 210 содержит сведения о составе граждан обратившихся в органы Службы занятости и реализации программ содействия занятости населения; оценку фактического состояния за 2009 год и прогноз текущего рынка труда города; сведения о массовых увольнениях граждан в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников и прогноз направлений содействия их занятости на предприятиях города по Государственному учреждению Центр занятости населения, список работников Государственного учреждения Центр занятости населения г.Новошахтинска, сведения о проведении конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для Государственных нужд.

Дело № 211 сформировано на основании анализа статистических отчетов за месяц, квартал по каждому направлению работы Центра занятости: трудоустройство, переобучение, содействие самозанятости безработных, содействие занятости слаботзащищенных категорий граждан, по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

Дело № 212 содержит информационные письма от предприятий города о составе, численности и текучести кадров, прогнозы распределения выпускников учебных заведений, о планируемом освобождении из исправительно-трудовых учреждений, сведения о военнослужащих уволенных в запас и членах их семей. Сбор документов проводился в течение всего года.

Дело № 204 содержит уведомления о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на 2009 год, смету расходов средств федерального бюджета.

61

Дело № 205 содержит в себе годовой бухгалтерский отчет в который входят: баланс исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам, отчет о движении основных средств, отчет о движении материальных запасов (Ф.-2, Ф.-3-19, Ф. №1 КФО).

В деле № 206 годовые отчеты состоящие из налоговых деклараций по ЕСН, ПФ, НДС на прибыль, транспортный налог.

В деле № 207 в статистические отчеты (формы № П-4, ОБ-2, №3 информ., №11(кратная), №1(регион)) входят сведения о численности, заработной плате и движении работников, о наличии и движении основных фондов и о кредиторской и дебиторской задолженности организаций.

Крайними датами документов фонда являются 1991-2009 гг.

Составлена опись дел постоянного срока хранения в количестве 212 единиц хранения с №1 по № 212.

Опись составлена по хронологическому признаку, внутри годовых разделов по степени важности.

Физическое состояние документов – удовлетворительное.

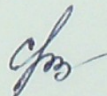
Экспертиза ценности, переработка, усовершенствование не проводилась, в 2000 году была проверка наличия документов, утраты документов не обнаружено.

Наличие документов по личному составу составляет 68 единиц хранения за период с 1991г. по 2009г.

Документы постоянного срока хранения по 2003 год сданы в Сектор по хранению муниципального архивного фонда Администрации г. Новошахтинска.

Документы постоянного срока хранения с 2004 г. по 2009г. и документы по личному составу с 1991г. по 2009г. хранятся в архиве центра занятости. Доступ к документам ограничен.

Предисловие составила архивариус



О.В. Серегина

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-83

Принято по описи № 1 за 2009 год 13 (тринадцать) ед. хр. с и 200 по и 212

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание; акт № 20 приема-передачи от 17.03.2015.

Всего по описи № 1 за 1991 - 2009 г. г. 215 (двести пятнадцать) ед. хр. с и 1 по 212

Литерные 10 (десять) ед. хр. № 3, 7, 8, 12, 16, 17, 31, 31<sup>б</sup>

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 7 (семь) ед. хр. № 3, 7, 8, 12, 16, 17

Начальник архивного отдела Администрации г. Новошахтинска *Иванов*

« 17 » 03 2015 г.



Управление государственной службы  
занятости населения Ростовской области

Государственное казенное учреждение  
Ростовской области «Центр занятости  
населения города Новошахтинска»  
(ГКУ РО «Центр занятости населения города  
Новошахтинска»)

Советская ул., 10, г.Новошахтинск,  
Ростовская обл., 346918,  
тел.2-03-56, факс 2-08-10,  
E-mail: novszn@rambler.ru

На № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного  
казенного учреждения Ростовской  
области «Центр занятости  
населения города Новошахтинска»

Бемцов В.М..

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011 г.



ФОНД № 83  
ОПИСЬ № 1- продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2010 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча
<b>Руководство</b>					
213	01-10	Устав государственного учреждения центр занятости населения, свидетельство о регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет		9	
214	01-03	Приказы №1-№78 директора по основной деятельности	11 янв. 28 дек.	42	
215	01-11	Протоколы № 1-№ 4 заседаний, решения городского координационного комитета содействия занятости населения и документы (справки, доклады,	25фев. 22дек.	46	



информации) к ним

216	01-13	План работы за 2010 год	12январ. 30сен.	8
-----	-------	-------------------------	--------------------	---

**Отдел финансирования, бухгалтерского учета и кадровым вопросам.**

217	02-04	Штатные расписания на 2010 год		57
218	2-05	Смета расходов и лимиты бюджетных обязательств на 2010 год		117
219	02-06	Бюджетная отчетность с приложениями за 2010 год		58
220	02-08	Отчет по налогам, предоставляемые в налоговую инспекцию за 2010 год		31
221	02-09	Статистические отчеты центра (ф. П-4, П-2, ф. №3 и т.д.) за 2010 год		80
222	02-13	Акты сверок с государственным учреждением — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Новошахтинске Ростовской области по безработным гражданам, получающим досрочную пенсию по спискам за 2010 год.		33

**Отдел профориентации, переобучения и психологической поддержки населения.**

223	05-04	Документы (программы, планы) о деятельности программы социальной адаптации безработных граждан на рынке труда за 2010 год.		26
224	05-06	Мероприятия по содействию занятости населения по г.		39

Новошахтинску на 2010г.

225	05-07	Статистические отчеты о трудоустройстве, об уровне безработицы, о состоянии рынка труда (ф. 2-Т с приложениями, ф. 1-К) за 2010 год	77
226	05-11	Документы (информации, справки, анализ, списки) о ходе реализации городских мероприятий по содействию занятости населения за 2010 год	21
227	05-12	Документы (информационные письма от предприятий города о численности и текучести кадров, о планируемом освобождении из исправительно -трудовых учреждений, сведения о военнослужащих уволенных в запас) по состоянию рынка труда, прогноз рынка труда за 2010 год.	84

В данный раздел описи внесено 15 (пятнадцать) единиц хранения с № 213 по № 227, в том числе;  
литерные номера \_\_\_\_\_  
пропущенные номера \_\_\_\_\_

Опись составила ответственный за архив

Г.Н. Лепская

**СОГЛАСОВАНО :**

Протокол ЭК  
государственного казенного  
учреждения Ростовской области  
«Центр занятости населения  
города Новошахтинска»  
от 01.08.2011года №2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Протокол ЭПК Комитета  
по управлению архивным  
делом Ростовской области  
от 01.08.2011 № 15



Надлежит архивному  
отделу  
подпись *Л.В. Мамвиной*

**Предисловие к описи № 1 фонда № 83 Государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Новошахтинска» за 2010 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации Ростовской области от 23.12.2010 № 411 «О создании государственных казенных учреждений Ростовской области, подведомственных органами исполнительной власти Ростовской области, путем изменения типа действующих государственных бюджетных учреждений», а также распоряжением Администрации Ростовской области от 21.03.2011 № 74 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Ростовской области от 14.09.2009 № 266» и на основании приказа Управления государственной службы занятости населения Ростовской области от 31.03.2011г №2-штатам «О создании государственных казенных учреждений Ростовской области центров занятости населения» 20.06.2011г. создано государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города Новошахтинск» путем изменения существующего типа государственного учреждения центра занятости населения города Новошахтинска.

Документы по основной деятельности государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Новошахтинска» за 2010 год в количестве 15 дел с № 213 по № 227 обработаны, составлены описи.

В 2010 году основные задачи, функции и права государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Новошахтинск» остались прежними.

Дело № 213 – устав государственного учреждения центра занятости населения города Новошахтинска утвержден 1 ноября 2010г. заместителем управления государственной службы занятости населения Ростовской области, содержит общие положения, основные задачи, функции и права центра занятости.

Дело № 214 содержит в себе приказы директора по основной деятельности, разработанные Центром занятости по поручению директора или по собственной инициативе.

Приказы оформлены на бланке установленной формы и подписаны директором или лицом заменяющим его. Нумерация приказов произведена в валовом порядке с января по декабрь в пределах года.

Дело № 215 содержит протоколы заседаний, решения городского Координационного Комитета содействия занятости населения сформированные на основании информации, справок, расчетов затрат на привлечение финансовых средств, анализа численности безработных, аналитических докладов о деятельности городского Координационного Комитета.

Дело № 223 содержит договора с учебными заведениями на проведение занятий, приказы на проведение занятий каждой группы.

Дело № 225 содержит сведения о составе граждан обратившихся в органы Службы занятости и реализации программ содействия занятости населения я, оценку фактического состояния за 2010 год и прогноз текущего рынка труда города, сведения о проведения конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для Государственных нужд. Документы по реализации областной программы «Снижение напряженности на рынке труда Ростовской области на 2010 год». Список работников государственного учреждения центр занятости населения г. Новошахтинска.

Дело № 226 сформировано на основании анализа статистических отчетов за месяц, квартал по каждому направлению работы Центра занятости: трудоустройство, переобучение, содействие самозанятости безработных, содействия занятости слаботзащищенных категорий граждан, по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

Дело № 227 содержит информационные письма от предприятий города о составе, численности и текучести кадров, о планируемом освобождении из исправительно-трудовых учреждений, сведения о военнослужащих уволенных в запас и членах их семей. Сбор документов проводился в течение всего года.

Дело № 218 содержит уведомление о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на 2010 год, смету расходов средств федерального бюджета

Дело № 219 содержит в себе годовой бухгалтерский отчет в который входят: баланс исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам, отчет о движении основных средств, отчет о движении материальных запасов (Ф-2, Ф-3-19, ф № КФО).

В деле № 220 годовые отчеты состоящие из налоговых деклараций по ЕСН,ПФ, НДС на прибыль, транспортный налог.

В деле № 221 статистические отчеты (формы № П-4, ОБ-2, №3 информ., № 11 (кратная), № 1 (регион) входят сведения о численности, заработной плате и движение работников, о наличии и движении основных фондов и кредиторской и дебиторской задолженности организаций.

Крайними датами документов фонда являются 1991-2010гг.

Составлена опись дел постоянного хранения в количестве 227 единиц хранения с № 1 по № 227.

Опись составлена по хронологическому признаку, внутри годовых разделов по степени важности.

Физическое состояние документов – удовлетворительное.

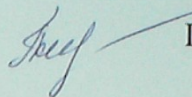
Экспертиза ценности, переработка, усовершенствование не проводилась, в 2000 году была проверка наличия документов, утраты документов не обнаружено.

Наличие документов по личному составу составляет 72 единиц хранения за период с 1991 по 2010гг.

Документы постоянного срока хранения по 2004 год сданы в архивный отдел Администрации г. Новошахтинска.

Документы постоянного срока хранения с 2005г. по 2010г. и документы по личному составу с 1991г по 2010г. хранятся в архиве центра занятости. Доступ к документам ограничен.

Предисловие составил ответственный за архив

 Г.Н. Лепская

Итоговая запись по годовому приему ф. Р-83

Принято по описи № 1 за 2010 год 15 (пятнадцать) ед. арх.  
с и 213 по и 227

Литерные —

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 21 приема-передачи  
от 23.02.2016.

Всего по описи № 1 за 1991-2010 г. г. 230 (двести

тридцать) ед. арх. с и 1 по и 227

Литерные 10 (десять) ед. арх. и 2, 3, 7, 8, 12, 16, 17, 31, 91, 91<sup>б</sup>

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 7 (семь) ед. арх. и 2<sup>а</sup>, 7, 8, 12, 16, 17

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

*Людмила Митвинова*

«03» 02 2016г.

Архивный отдел Администрации г.  
Новошахтинска

Акт  
№ \_\_\_\_\_

проверки наличия и состояния дел

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами  
Администрации города

Ю.А. Лубенцов

(постоянного, временного хранения по  
личному составу)

Фонд № 23 Центр записей населения  
( № и название фонда)

Основание исахован  
( плановая , перемещения документов , стихийное бедствие и т. д. )

Составлен комиссией:

Председатель комиссии Михайлова Л.О.

Члены комиссии: Возомов В.В.

Проверка проводилась с 08.10.2009 по 08.10.2009

Проверкой установлено :

1. Всего числится по описям 107 / 107 семей / ср. кр. дел  
( цифрами и прописью )  
в том числе по описям , утверждённым ( согласованным ) ЭПК архивного учреждения
2. Всего не оказалось в наличии \_\_\_\_\_ дел,  
( цифрами и прописью )  
в том числе по описям , утверждённым ( согласованным ) ЭПК архивного учреждения
3. Имеют литерные номера :
  - 3.1. не учтённые в итоговых записях описей \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
  - 3.2. не перечисленных , но учтённых в итоговых записях описей \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
4. Пропущено номеров :
  - 4.1. не учтённых в итоговых записях описей \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
  - 4.2. не перечисленных , но учтённых в итоговых записях описей \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
5. Неправильно положенных дел, относящимся к другим фондам \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
6. Оказалось в наличии по данному фонду ( включённых в описи ) \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
7. Имеется не включённых в описи \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
8. Всего по данному фонду ( включённых и не включённых в описи ) имеется в наличии \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
  - из них : 8.1. требующих дезинфекции \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )
  - 8.2. требующих дезинсекции : \_\_\_\_\_ дел

Михайлова Л.О. ср. кр.  
Возомов В.В. ср. кр.

8.3. требующих реставрации \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )

8.4. требующих переплёта и подшивки \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )

8.5. требующих восстановления затухающих текстов \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )

8.6. неисправимо повреждённых \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )

8.7. требующих технической обработки \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )

8.8. выдано во временное пользование \_\_\_\_\_ дел  
( цифрами и прописью )

9. Общая характеристика состояния и условий хранения документов .  
Основные отрицательные явления в состоянии и условиях их хранения .

Приложение: лист (ы) проверки наличия и состояния дел ( № ....).

Проверку проводили :

Начальник отдела  
М. Смушанко

И. И. И.  
И. И. И.

Л. О. Петров  
М. Б. Журавко

« 08 » август 2009 года



Итоговая запись по итогам проверки наличия фонд № АЗ

Центр занятости населения

Пр верено на 01. 01. 2009 года по описи № 1 за 1991 -20 02 гг.

в наличии 104 (ср семьи) ср. кр.

с № 1 по № 104

Литерных 10 (досек) ср. кр. и 2а, 3а, 4а, 5а, 12а, 12б, 17а, 2а, 91а, 91б

Пропущено номеров: —

Дважды использовано номеров: —

Выбыло: 7 (ср семьи) ср. кр. и 2а, 3а, 4а, 5а, 12а, 12б, 17а

Зав. архивным отделом  
Администрации города

*Сулф* Ю. Ю. Петушкова

08 " сентября 2009 г.

Архивный отдел государственного архива  
г. Новосибирска

(название государственного архива)

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № \*

Наличия и состояния документов фонда № 95 Шифр резерва населения

Проверку проводили С.В. Давыдов и С.В. Давыдова (название)

(даты проверки, наименования должностей, фамилии, инициалы)

Наличие документов Состояние документов

1	Номера описей			
2	Кол-во ед. хр., числящихся по описи	104		
3	Номера обнаруженных ед. хр.			
4	не учтенные	№	Длительность периода, не отраженных в итоговой таблице	Пропущены номера, не отраженные в итоговой таблице
				не перечислены, но учтены в объеме
6	не учтенные	№		вот такие
7	не перечислены, но учтены в объеме			
8	Шифры ед. хр., неправильно подложенных в данный фонд			
9	Номера ед. хр., выданных во временное пользование			
10	Кол-во ед. хр., оказавшихся в наличии (описанных)			
11	Временные шифры необработанных ед. хр.			
12				
13				
14	дезинфекции			Номера ед. хр., требующих:
15	дезинсекции			
16	реставрации			
17	переплета или подшивки			
18	восстановления затухающих текстов			
19	Номера ед. хр., неисправимо поврежденных			
20				
21				
22	Примечание			

Архивный отдел государственного архива г. Новосибирска  
 № 104  
 № 95 Шифр резерва населения  
 С.В. Давыдов и С.В. Давыдова  
 Проверка проведена 10.08.2009 г.  
 Проверку проводили С.В. Давыдов и С.В. Давыдова

Рабочая карточка по проверке наличия дел

Фонд 18 Опись 1

Годы дсуд- метов	№№ оказавшихся в наличии	№№ лигтер- ные	№№ пропу- щен- ные	№№ выывших дел	Основания выбятия	№№ неиспр. повреж- денных	Физическое состояние дел							
							Подшивка	Вост. затух. текста	Дезин- фекция	Дезин- секция	Нуме- рация			
1991	1, 2	Pa		Pa										
1992	3, 4, 5, 6	Pa		Pa										
1993	7, 8, 9, 10, 11	Pa		Pa										
1994	12, 13, 14, 15	Pa		Pa										
1995	16, 17, 18, 19, 20	Pa		Pa										
1996	21, 22, 23, 24, 25, 26, 27	Pa		Pa										
1997	28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36	Pa		Pa										
1998	37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46													
1999	47, 48, 49													
2000	50, 51, 52, 53, 54													
	55, 56, 57, 58, 59, 60													
	61, 62, 63, 64, 65, 66													
	67, 68, 69, 70, 71, 72													
	73, 74, 75, 76, 77													
	78, 79, 80, 81, 82, 83													
	84, 85, 86, 87, 88													
2001	89, 90, 91, 92, 93, 94	Pa		Pa										
	95, 96, 97, 98, 99	Pa		Pa										
	100, 101, 102, 103, 104	Pa		Pa										

Всего: в наличии 107 дел, в архиве 10 дел, всего 117 дел.

Специально проверено 107 дел, в архиве 10 дел.

Архивный отдел Администрации города Новошахтинска  
Ростовской области

Государственное казенное учреждение Ростовской области  
«Центр занятости населения города Новошахтинска»

Фонд Р - 83  
Опись 1 ( продолжение )  
дел постоянного срока хранения

за 2011 год

**Предисловие к описи № 1 фонда № 83 Государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Новошахтинска» за 2011 год.**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Администрации Ростовской области от 23.12.2010 № 411 «О создании государственных казенных учреждений Ростовской области, подведомственных органами исполнительной власти Ростовской области, путем изменения типа действующих государственных бюджетных учреждений», а также распоряжением Администрации Ростовской области от 21.03.2011 № 74 «О внесении изменений в распоряжение Администрации Ростовской области от 14.09.2009 № 266» и на основании приказа Управления государственной службы занятости населения Ростовской области от 31.03.2011г №2-штатам «О создании государственных казенных учреждений Ростовской области центров занятости населения» 20.06.2011г. создано государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения города Новошахтинск» путем изменения существующего типа государственного учреждения центра занятости населения города Новошахтинска.

Документы по основной деятельности государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Новошахтинска» за 2011 год в количестве 14 дел с № 228 по № 241 обработаны, составлены описи.

В 2011 году основные задачи, функции и права государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения города Новошахтинск» остались прежними.

Дело № 228 содержит в себе приказы директора по основной деятельности, разработанные Центром занятости по поручению директора или по собственной инициативе.

Приказы оформлены на бланке установленной формы и подписаны директором или лицом заменяющим его. Нумерация приказов произведена в валовом порядке с января по декабрь в пределах года.

Дело № 229 содержит протоколы заседаний, решения городского Координационного Комитета содействия занятости населения сформированные на основании информации, справок, расчетов затрат на привлечение финансовых средств, анализа численности безработных, аналитических докладов о деятельности городского Координационного Комитета.

Дело № 237 содержит договора с учебными заведениями на проведение занятий, приказы на проведение занятий каждой группы.

Дело № 239 содержит сведения: о составе граждан обратившихся в ГКУ РО «Центр занятости населения города Новошахтинска» и реализации программ содействия занятости населения, оценку фактического состояния за 2011 год и прогноз текущего рынка труда города, сведения о проведения конкурсов на размещение заказов на поставки товаров (работ, услуг) для Государственных

нужд, список работников государственного учреждения центр занятости населения г. Новошахтинска.

Дело № 240 сформировано на основании анализа статистических отчетов за месяц, квартал по каждому направлению работы Центра занятости: трудоустройство, переобучение, содействие самозанятости безработных, содействия занятости слаботзащищенных категорий граждан, по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан.

Дело № 241 содержит информационные письма от предприятий города о составе, численности и текучести кадров, о планируемом освобождении из исправительно-трудовых учреждений, сведения о военнослужащих уволенных в запас и членах их семей. Сбор документов проводился в течение всего года.

Дело № 232 содержит уведомление о бюджетных ассигнованиях из федерального бюджета на 2011 год, смету расходов средств федерального бюджета

Дело № 233 содержит в себе бухгалтерский отчет в который входят: баланс исполнения сметы доходов и расходов по бюджетным средствам, баланс исполнения сметы доходов и расходов по внебюджетным источникам, отчет о движении основных средств, отчет о движении материальных запасов (Ф-2, Ф-3-19, ф № КФО).

В деле № 234 годовые отчеты состоящие из налоговых деклараций по ЕСН, ПФ, НДС на прибыль, транспортный налог.

В деле № 235 включены следующие статистические отчеты: формы № П-4 (сведения о численности, заработной плате и движении работников), форма №1 (сведения о распределении численности работников по размерам заработной платы), форма №3 информ. (сведения об использовании информационных и коммуникационных технологий и производстве вычислительной техники, программного обеспечения и оказания услуг в этих сферах), форма № 11 кратная (сведения о наличии и движении основных фондов (средств) некоммерческих организаций), форма № 1-ТР (автотранспорт) год (сведения об автотранспорте и о протяженности ведомственных и частных автодорог, форма № П-2 (сведения об инвестициях в нефинансовые активы), форма № 4-ТЭР (сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов и использовании отработанных нефтепродуктов).

Крайними датам документов фонда являются 1991-2011гг.

Опись составлена по хронологическому признаку, внутри годовых разделов по степени важности.

Физическое состояние документов – удовлетворительное.

Экспертиза ценности, переработка, усовершенствование не проводилась, в 2011 году была проверка наличия документов, утраты документов не обнаружено.

Наличие документов по личному составу составляет 75 единиц хранения за период с 1991 по 2011гг.

Документы постоянного срока хранения по 2006 год сданы в архивный отдел Администрации г. Новошахтинска.

Документы постоянного срока хранения с 2007г. по 2011г. и документы по личному составу с 1991г по 2011г. хранятся в архиве центра занятости. Доступ к документам ограничен.

Предисловие составил ответственный за архив

*Лепская* Г.Н. Лепская



Управление государственной службы  
занятости населения Ростовской области

Государственное казенное учреждение  
Ростовской области «Центр занятости  
населения города Новошахтинска»  
(ГКУ РО «Центр занятости населения города  
Новошахтинска»)

Советская ул., 10, г.Новошахтинск,  
Ростовская обл., 346918,  
тел.2-03-56, факс 2-08-10,  
E-mail: novczn@novshah.donpac.ru

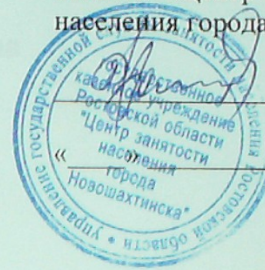
На № 20.08.12 № 1045  
от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного  
казенного учреждения Ростовской  
области «Центр занятости  
населения города Новошахтинска»

Земцов В.М..

2012г.



ФОНД № 83  
ОПИСЬ № 1- продолжение  
дел постоянного хранения  
за 2011 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примеча
<b>Руководство</b>					
228	01-03	Приказы №№1-19 директора по основной деятельности	11 янв. 30 дек.	82	
229	01-11	Протоколы №№ 1-4 заседаний, решения городского координационного комитета содействия занятости населения и документы (справки, доклады, информации) к ним	16 мар. 14 дек.	81	
230	01-13	План работы на 2011 год.	12янв. 30сен.	9	



**Отдел финансирования, бухгалтерского учета и кадровым вопросам.**

231	02-04	Штатное расписание на 2011 год	50
232	2-05	Смета расходов и лимиты бюджетных обязательств на 2011 год	136
233	02-06	Бюджетная отчетность с приложениями за 2011 год	61
234	02-09	Отчет по налогам, предоставляемых в налоговую инспекцию за 2011 год	27
235	02-10	Статистические отчеты центра (ф. П-4, П-2, ф. №3-информ., ф. № 2-ТР (автотранспорт) год, ф. № 4-ТЭР и т.д. и др.) за 2011 год	63
236	02-14	Акты сверок с государственным учреждением — Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Новошахтинске Ростовской области по безработным гражданам, получающим досрочную пенсию по спискам за 2011 год.	23

**Отдел профориентации, переобучения и психологической поддержки населения.**

237	05-04	Документы (программы, планы) о деятельности программы социальной адаптации безработных граждан на рынке труда за 2011 год.	23
238	05-06	Мероприятия по содействию занятости населения по г. Новошахтинску на 2011 г.	32
239	05-07	Статистические отчеты о	98

		трудоустройстве, об уровне безработицы, о состоянии рынка труда (ф. 2-Т с приложениями) за 2011 год	
240	05-11	Документы (информации, справки, анализ, списки) о ходе реализации городских мероприятий по содействию занятости населения за 2011 год	53
241	05-12	Документы (информационные письма от предприятий города о численности и текучести кадров, о планируемом высвобождении из исправительно - трудовых учреждений, сведения о военнослужащих уволенных в запас) по состоянию рынка труда, прогноз рынка труда за 2011 год.	133

В данный раздел описи внесено 14 (четырнадцать) единиц хранения с № 228 по № 241, в том числе;

литерные номера 2 (две) ед. ар. № 241а, 241б  
пропущенные номера \_\_\_\_\_

Опись составила ответственный за архив *Лепская* Г.Н. Лепская  
 241а 01-04 *Трудовой директор* 11.02.2009 29  
*по штатам*  
 241б 01-04 *Итого* 32

**СОГЛАСОВАНО :**

Протокол ЭК  
государственного казенного  
учреждения Ростовской области  
«Центр занятости населения  
города Новошахтинска»

от 01.08.2012 года №2

**УТВЕРЖДЕНО:**

Протокол ЭПК Комитета  
по управлению архивным  
делом Ростовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

*Всею принято: 16 (шестнадцать) ед. ар.  
с и 228 по и 241б, в том числе  
литерных номеров № 241а, 241б*

*Лепская*

Утверждено  
решением ЭПК  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
№ 17 от 10.10.2012

Итоговая запись по годовому приему Ф.Р.83

Принято по описи № 1 за 2011 год 16 (шестнадцать) ед. эк.  
с и 108 л и 241<sup>б</sup>

Литерные 2 (две) ед. эк. л 241<sup>а</sup>, 241<sup>б</sup>

Пропущено номеров —

Выбыло —

Основание: акт № 22 приема-передачи  
от 20.03.2017

Всего по описи № 1 за 1991-2011 г. г. 246 (двести сорок  
шесть) ед. эк. с и 1 л и 241<sup>б</sup>

Литерные 12 (двенадцать) ед. эк. л 2<sup>а</sup>, 3<sup>а</sup>, 8<sup>а</sup>, 12<sup>а</sup>, 16<sup>а</sup>, 17<sup>а</sup>, 11<sup>а</sup>, 91<sup>а</sup>,  
91<sup>б</sup>, 241<sup>а</sup>, 241<sup>б</sup>

Пропущено номеров —

Дважды использовано номеров —

Дважды использовано номеров —

Выбыло 7 (семь) ед. эк. л 2<sup>а</sup>, 7<sup>а</sup>, 8<sup>а</sup>, 12<sup>а</sup>, 16<sup>а</sup>, 17<sup>а</sup>

Начальник архивного отдела  
Администрации г. Новошахтинска

20

03

2017 г.

*И. В. Митченко*